
MANUAL DE PREGUNTAS FRECUENTES

Preguntas Generales sobre la Universidad	3
Departamento de Promoción Estudiantil	3
Departamento de Éxito Académico	5
Departamento de Bienestar Estudiantil	6
UNA-voluntariado	7
Bibliotecas	7
Defensoría Estudiantil	8
FEUNA	8
Asociaciones Estudiantiles	8
Contactos y números de los diferentes servicios	9
Matrícula	10
Matrícula Prioritaria	18
Equipo y préstamos	18
Pagos	20
Admisión	21
Repetición de cursos	21
Carnet Estudiantil	22
Becas	23
SIBEUNA	28
Correo institucional	28
Aula virtual	31
Servicio de tutorías académicas	33
Cursos de verano	34
2. Preguntas relacionadas a la estrategia de Mentorías Académicas	36
3. Preguntas relacionadas a las carreras	39
Pedagogía con Énfasis en Educación Preescolar y la primera Infancia	39
Bachillerato en Inglés	40
Bachillerato en Economía	41
Comercio y Negocios Internacionales	42
Gestión Empresarial de Turismo Sostenible	44
Ciencias Geográficas con énfasis en Ordenamiento del Territorio	45
Química Industrial	46
Biología	47

Ingeniería en Ciencias Forestales	48
Enseñanza de la Matemática	48
Administración	49
Literatura y lingüística con énfasis en español	51
Enseñanza del Inglés	52
Ingeniería Agronómica	53
Relaciones Internacionales	54
Educación Especial	55
Género y Desarrollo	56
Orientación	58
Administración de Oficinas	59
Enseñanza del español	60
Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica	61
Ingeniería en Bioprocesos Industriales	62

Preguntas Generales sobre la Universidad

¿Cuáles son los servicios que se ofrecen al estudiantado como Universidad?

Departamento de Promoción Estudiantil

- **Grupos deportivos como:** ajedrez, atletismo, baloncesto, balonmano, vóleybol, actividades del grupo de recreación, baile, fútbol, fútbol sala, natación, porrismo, taekwondo, tenis de mesa, ciclismo y karate.
- **Torneos internos:** de diferentes deportes con el fin de sacar de la rutina a los y las estudiantes y para que realicen ejercicio físico.
- **Grupos artísticos de representación como:** Orquesta Latinoamericana de Cuerdas, la Rondalla UNA, la Marimba UNA, el grupo de Bailes Populares Querube, el Ballet Folklórico Barbac, el Coro de la Sierra, el Teatro Universitario UNÁnime y el Cuarteto de Saxofones.
- **Actividades recreativas como:** los Encuentros Meridianos, Cine en el Campus y Festivales artísticos y deportivos.

RECORDATORIOS:

- a. Si la persona estudiante es de nuevo ingreso y se matriculó en una sede diferente de la central estos grupos artísticos son reducidos en cuanto a cantidad de grupos.*
- b. La participación en dichos grupos es opcional, por lo tanto; recuerde que la participación en sus actividades no cubre la asistencia de sus clases por eso no puede coincidir el horario de esta actividad con el horario de clases (En caso de ser una representación del grupo en otra parte, sí se cubrirá la asistencia).*

Departamento de Orientación y Psicología

Orientación individual, orientación vocacional, programa de psicología y de psicopedagogía.

- **Programa de Orientación:** Este servicio busca ayudar a las personas estudiantes a adaptarse mejor a la U. Mediante la orientación individual, se busca favorecer el rendimiento académico, la gestión de emociones y las relaciones interpersonales o familiares.

Mediante el asesoramiento vocacional, se busca clarificar la elección de carrera tomada y la construcción del proyecto de vida del estudiantado.

- **Programa de Psicología:** Este servicio busca promover la importancia de la salud en el estudiantado durante el proceso académico. Esto busca enseñar y proporcionar herramientas que promuevan y desarrollen nuevas habilidades para generar cambios positivos.

RECORDATORIOS:

- a. La persona puede solicitar una cita los primeros y terceros lunes durante cada mes en un horario de 8:00 am a 12:00 md y de 1:00 pm a 5:00 pm al número 8808-3829 o acercarse personalmente a la recepción del Departamentos de Orientación y Psicología.*

- **Servicio de psicoterapia grupal:** en el cual participan varias personas, esto con el fin de poder compartir nuestras experiencias en un ambiente seguro y encontrar apoyo mutuo en otros y otras estudiantes; en este se busca brindar herramientas para el manejo de las emociones y los trastornos de salud mental que puedan ser aplicados aún después de concluido el proceso.

- **Programa de Psicopedagogía:** Existen tres formas para que la persona estudiante sea atendida en este programa:

1. Si se tuvo adecuación en el examen de admisión, el programa contactará a la persona para seguir con un apoyo continuo, se presenta a algunas sesiones con la psicopedagoga en las que hay que ser realmente conscientes en cada actividad para lograr reconocer la mejor opción en su caso.

2. se puede ser referido por un profesor de la facultad u oficina de la U;

3. También se puede solicitar (para tener ajustes metodológicos en los cursos) en el correo www.vidaestudiantil.una.ac.cr/orientacion

Al calificar en este programa, puede obtener beneficios como, por ejemplo: mayor tiempo en la elaboración de las pruebas.

Servicio de salud

Medicina general, odontología, nutrición y promoción de actividad física. Actualmente para sacar cita se debe llamar al departamento de salud a partir de las 8:00 y hasta 11.30 am de Lunes a Viernes al teléfono 2277-3180. Actualmente, el servicio de salud está ofreciendo dos modalidades distintas: virtual o presencial. Si el paciente necesita una atención más personal puede optar por la cita presencial. Si no, la llamada por Teams de parte del médico está disponible. Si tiene alguna consulta particular puede ingresar a la página www.vidaestudiantil.una.ac.cr/salud y si tiene alguna otra duda puede comunicarse a los correos salud@una.cr o teleconsulta@una.cr

RECORDATORIOS:

- a. *El requisito para el departamento de salud es ser estudiante activo de la U.*
- b. *En caso de ser un estudiante con beca socioeconómica completa, la atención médica es gratis y puede optar por el beneficio de “viáticos”*
- c. *El departamento de salud se encuentra al costado norte del edificio administrativo de la Rectoría frente a Plaza Victoria.*

Departamento de Éxito Académico

- **Servicio de tutorías:** Cursos de servicio, apoyo y refuerzo en áreas de matemática, inglés, química, entre otros.

RECORDATORIOS:

- a. *Es importante destacar que las tutorías académicas son brindadas por estudiantes destacados de dichos cursos, así que, en caso de destacarse en alguno de estos cursos, usted también puede postularse para ser un tutor académico.*
- b. *Son gratuitos.*

- c. *La persona debe encontrarse matriculada en ese curso.*
- d. *Hay fechas específicas para matricularse en estas tutorías.*

- **Mentorías académicas:** Consisten en la asignación de un estudiante mentor, de años más avanzados en la carrera, para guiar y brindar apoyo; orientación a los estudiantes de nuevo ingreso con las dudas que puedan surgir en el proceso de inicio de la vida universitaria.

RECORDATORIOS:

- a. *Luego de su primer año de carrera, usted también puede postularse para ser un estudiante mentor.*
- **Talleres de habilidades académicas:** Esta estrategia permite que los estudiantes favorezcan su capacidad de aprendizaje, su desempeño académico y profesional.

Departamento de Bienestar Estudiantil

Por medio de este departamento los estudiantes pueden realizar el trámite de becas. Podrá también solicitar apoyo en pagos de créditos a población no becada y becada parcialmente. Además, en caso de ayudas especiales, también se debe tratar con Bienestar Estudiantil, como en el caso de ayudas económicas para lentes o (como se dio en el segundo semestre 2021 [no es un ayuda especial que se dé todos los ciclos]) ayudas económicas para la reparación o compra de computadoras.

También, residencias estudiantiles, oportunidades de aporte para experiencias académicas de movilidad estudiantil, acompañamiento profesional en trabajo social a la población becada mediante estrategias individuales y grupales, acciones en promoción de la salud, grupos líderes en promoción de la salud, información de los deberes y derechos asociados a la normativa del sistema de becas.

- **Apoyo a la maternidad:** Dentro de la universidad se pueden encontrar salas de lactancia que las madres pueden utilizar, no obstante, estas no se encuentran en todas las sedes regionales; por otra parte, las estudiantes madres y padres pueden tener

matrícula prioritaria para que matriculen el primer día y en las primeras horas para que así tengan un horario que les ayude con la crianza de sus hijos o hijas. También existe el beneficio para el pago de cuido que se lleva a cabo por medio de la FEUNA.

UNA-voluntariado

UNAventura voluntariado, así es como se llama el programa. Busca estimular la formación académica, personal y social de la población estudiantil. Se promueven acciones solidarias tales como: gestión de eventos con organizaciones (comunales y universitarias), clasificación de tapas básicas, donación de sangre, colaboración en parques nacionales.

Bibliotecas

El servicio de Bibliotecas permite poner a disposición del estudiantado información esencial para los procesos de investigación y elaboración de trabajos. Se encuentra conformado por Bibliotecas Centrales y Especializadas además de centros de documentación y asesoría de la información. Un componente esencial es la prestación de servicios para trabajo grupal o individual en entornos tecnológicos para el desarrollo de trabajos. Además, mediante el sistema de consultas OPAC (<http://www.opac.una.ac.cr/>) se puede acceder al catálogo general de documentos registrados en cada una de las bibliotecas, se accede a las bases de datos, revistas y libros electrónicos que se encuentran al servicio de la comunidad estudiantil

Ofrece servicios como: el préstamo de material bibliográfico, el préstamo interbibliotecario, el préstamo de mesas para estudio grupal, salas, equipo y material audiovisual, la grabación de actividades, talleres informativos de los servicios y equipos audiovisuales, la edición de vídeo, las capacitaciones presenciales y virtuales para acceso a recursos digitales y bases de datos, la transferencia digital y los boletines informativos.

REQUISITOS:

- a. *Matrícula activa.*
- b. *No tener pendientes multas.*
- c. *Documento de identificación con foto (carné o cédula).*

Defensoría Estudiantil

De ser necesario existe la Defensoría Estudiantil, para ayudar a los estudiantes cuando se vean vulnerados sus derechos. En la Defensoría de los estudiantes encuentras asesoría sobre evaluación, redondeo, plagio, pérdida de evaluaciones, ausencias, apelaciones, exámenes por suficiencia, retención de escolaridad y trabajos finales de graduación. También ofrecen asesoría y soluciones justas, para conflictos con otros estudiantes o miembros de la comunidad universitaria. Y velan por el cumplimiento de los procesos en las acciones disciplinarias, académicas y estudiantiles.

FEUNA

Con base en la página oficial “La Federación de Estudiantes de la Universidad Nacional es el órgano estudiantil que nos une como estudiantes y nos representa ante toda la comunidad universitaria de la UNA.” (<https://www.feuna.una.ac.cr/index.php>) Nos representan en espacios estudiantiles y de toma de decisiones a nivel universitario como el Consejo Universitario (3 personas titulares y 3 suplencias) y en Consejo Académico (4 representantes titulares y 4 suplencias). Asimismo, está conformada por una presidencia, una secretaría general, 8 comisiones dedicadas a temas y/o poblaciones específicas con dos personas coordinadoras cada una, y dos suplencias generales. Este órgano se articula a su vez con las asociaciones de todas las sedes.

[Federación de Estudiantes de la Universidad Nacional FEUNA](https://www.feuna.una.ac.cr/index.php)

Asociaciones Estudiantiles

Estas son asociaciones que velan por los derechos de los estudiantes (Cada Carrera tiene la posibilidad de organizarse a través de dichas Asociaciones Estudiantiles que son diversas personas elegidas cada año con el fin de representar al estudiantado en una directiva distribuida por un presidente, vicepresidente, secretario, tesorero, fiscalía o bien vocalías, y hasta nos representan ante la escuela, la facultad o el Centro o sede y hasta el CAEUNA, cuya función es abogar y defender los derechos e intereses de los estudiantes según sea su carrera. Es de suma importancia que exista el compromiso de cada persona que conforma dichas asociaciones

ya que tienen la capacidad de influir en la toma de decisiones que afectará positivamente o negativamente a los estudiantes de la carrera (Nuevos ingresos, intermedios o avanzados), además que es necesario darles continuidad ya que se pierden muchas posibilidades en todos los aspectos de decisiones como lo mencionaba antes o con el hecho que los fondos no se pueden invertir para ayudas económicas a los que necesitan pagar los créditos pero no tienen todos los recursos entre una infinidad de cosas más que son posibles hacer con un poco de esfuerzo y dedicación.

Contactos y números de los diferentes servicios

- **Departamento de Promoción Estudiantil:** Por medio del sitio web <https://www.vidaestudiantil.una.ac.cr/promocion> al teléfono 2277-3201 para artes y 2277-3239 para deportes o al correo electrónico promocion@una.cr
- **Departamento de Bienestar Estudiantil:** Por medio del sitio web del departamento, <https://www.vidaestudiantil.una.ac.cr/bienestar> o vía correo electrónico: bienestu@una.cr , también puede visitar el sitio web <https://www.vidaestudiantil.una.ac.cr/> donde encontrara el contacto de cada una de las personas del equipo del departamento. WhatsApp: 2562-6033
- **Departamento de Orientación y Psicología:** Por medio del sitio web <https://www.vidaestudiantil.una.ac.cr/> o a los Teléfonos: 2277-3199 / 8808-3829. Correo electrónico: dopunacr@una.cr.
- **Departamento de Salud:** Puede llamar al 2277-3180 de lunes a viernes, de 8 am a 11:30 am, También ingresar al sitio web www.vidaestudiantil.una.ac.cr/salud o escribir al correo salud@una.cr o teleconsulta@una.cr
- **Proyecto de voluntariado UNAventura:** Su sitio web es www.vidaestudiantil.una.ac.cr/unaventura , al correo electrónico aventura@una.cr o al teléfono 2277-3213

- **Unidad de Éxito Académico:** Puede escribir al correo electrónico exito@una.cr o al número de WhatsApp business 2562-6765, Este contacto busca brindar atención al estudiantado activo en la universidad, también se puede ingresar a www.tuaprendizaje.una.ac.cr para más información
- **SIBEUNA:** Puede escribir a los correos circula@una.cr, servicio@una.cr, audiovi@una.cr, por el WhatsApp 8486-0360 o por teléfono fijo al número 2277-3187
- **Defensoría de los estudiantes UNA:** Su sitio web es <https://www.una.ac.cr/defensoria> también puede escribir al correo defestud@una.ac.cr
- **UNA Voluntariado:** Su sitio web es <https://www.vidaestudiantil.una.ac.cr/unaaventura>
- **Sistema de Información Documental (SIDUNA):** Su sitio web es <https://www.siduna.una.ac.cr/> Correos: circula@una.cr , servicio@una.cr , audiovi@una.cr , WhatsApp: 8486-0360 , Teléfono: 2277-3187
- **Centro de Estudios Generales:** Puede escribir al correo www.ceg.una.ac.cr , teléfonos: 2277-3628 2277-3309
- **Departamento de Registro:** Su sitio web es <https://www.registro.una.ac.cr/index.php/preguntas-frecuentes> Correo electrónico registro@una.cr
- **Sección de Matrícula:** Correo electrónico, matricula.historia.academica@una.cr, WhatsApp: 8724-3503 (se contestarán únicamente mensajes o audios)

Matrícula

- ¿Cómo matricular los cursos de mi carrera?

- a. Debe escribir “*Banner una*” en el buscador, por lo general es la primera opción que aparece; en todo caso este es el link:
<https://studentssb.una.ac.cr/StudentRegistrationSsb>
- b. Entrar con el usuario (que en caso de nacionales es el número de cédula en formato de 9 dígitos, y para extranjeros es la identificación asignada por la Universidad que comienza con A00 y que se encuentra publicada en el resultado de admitidos) y la contraseña que anteriormente elegiste.

NOTA: Estos datos se envían al correo estudiantil, pero si los perdieron, deben comunicarse con Registro para que les ayuden a solucionar el problema). Si llegarás a perder la contraseña de acceso, se puede cambiar en <https://www.claves.una.ac.cr/>

- c. Buscar la opción *estudiante*, luego hacer clic en matrícula y seguidamente hacer clic en inscribirse a clases.
- d. Seleccionar el periodo a matricular y hacer clic en el botón de continuar.
- e. Presionar el cuadro que dice *materia* y ahí se coloca los nombres de las materias que debes matricular con sus respectivos códigos, según la carrera y el plan de estudios.
- f. Seleccionar *buscar* (Ahí mismo hay otros botones que se pueden utilizar para matricular de una forma más rápida, directa y avanzada, ya sea por medio del NRC, número de curso u otros).
- g. Desplegar el horario, y grupo de materia, en este apartado debes elegir el horario que sea más conveniente para ti y hacer clic en *agregar* (revisar que se imparta en el campus al que perteneces).
- h. Se despliega una ventana con el horario preliminar y otra ventana adicional en donde aparece información detallada sobre los cursos agregados y el status (Pendiente = aún no se ha matriculado el curso).
- i. Presionar el botón de “*enviar*”, debe salir el status como **inscrito** en color verde (esto significa que se matriculó al curso correctamente). NOTA: el sistema no deja matricular dos cursos o más en un mismo horario.
- j. Más información en: https://www.youtube.com/watch?v=oAQb_HmAjwk

También puede descargar la **Guía rápida de Matrícula**
https://www.tuaprendizaje.una.ac.cr/pluginfile.php/55027/mod_resource/content/1/AficheGu%C3%ADaMatricula.pdf

Matrícula con la Aplicación Ellucian Go

- **¿Cómo matricular con la aplicación?**

- Busque e instale la aplicación “**ellucian go**”.
- Una vez instalada busque y seleccione “**universidad nacional**”.
- Luego de hacer esto despliega el menú principal y selecciona “**inscripciones**”.
- Digite su usuario y contraseña en las casillas correspondientes.
- Seleccione el periodo en el que desea matricular.
- En “**Criterios de búsqueda**”, digite una de las siguientes opciones:
 - Código de Curso (parcial o totalmente)
 - Descripción del curso (parcial o totalmente). Es sensible al uso de tildes
 - NRC
- En la casilla de mejorar búsqueda puede seleccionar el campus que desea.
- Pulse en “**buscar**”
- Marque el grupo que desea matricular
- Luego de esto seleccione la opción de “**agregar al carrito**” (marcar esta opción no implica que ya se esté matriculado en el curso seleccionado)
- En la opción de “carrito” debe pulsar la opción de “inscribir”

- **¿Cómo desmatricular un curso?**

- Seleccione la opción “**inscrito**”
- Marque los cursos que desea eliminar, seguido a esto presione el botón de “**eliminar**”
- Para terminar, despliegue el menú principal y seleccione la opción de “**finalizar**”

Guía rápida para utilizar la aplicación;

https://www.tuaprendizaje.una.ac.cr/pluginfile.php/55028/mod_resource/content/1/Guia_rapida_matricula_app%20%283%29.pdf

- **¿Cómo sé cuáles son los cursos que debo matricular?**

- En el primer ciclo de primer año, recibirá un correo en cual se indicará la **fecha de matrícula (cita) y los cursos que deben matricularse**. Sin embargo, en los ciclos próximos ya no se recibe dicho correo, ahí es cuando se debe buscar en el *plan de*

estudios de la carrera, lugar donde se encuentra cada uno de los cursos a matricular en cada ciclo.

DATOS IMPORTANTES:

- a. Debe saber que existen cursos que tienen laboratorio (la mayoría se matriculan por aparte, por lo tanto, en ambos componentes debe asegurarse el cupo).*
- b. Es importante tener en cuenta que los planes de estudio muchas veces se cambian por lo que deben fijarse que los cursos a matricular sean del plan de **estudios renovado** y que corresponde a ese año. Para ello pueden consultar en las páginas web de cada unidad académica o bien, preguntar a esta directamente.*
- c. En el caso de los estudiantes que poseen beca, es obligatorio matricular bloque completo, si no es así debe de hablar con la trabajadora social y comentarle su situación.*
- d. El estudiante debe incluir dentro de su matrícula un curso de estudios generales, las categorías son: arte, filosofía y letras, ciencia y tecnología y ciencias sociales; a partir del año 2022 **es obligatorio llevar un curso de cada una de las áreas, para un total de 4**, que están contemplados en todos los planes de estudio sin excepción alguna.*

• ¿Cómo convalidar materias?

- a. Usted debe acercarse al Departamento de Registro, donde entregará la fórmula de solicitud debidamente llena, no debe contener borrones ni tachones. Los datos que se solicitan deben anotarse de forma clara y concisa.*

NOTA:

- a. Los cursos de Química, Física, Matemática, Idiomas, Biología (considerados como cursos de servicio) deben presentarse en fórmulas de solicitudes separadas, de acuerdo con la unidad académica que corresponda.*

REQUISITOS PARA LA CONVALIDACIÓN:

1. *Presentar la identificación oficial vigente de la persona interesada (nacionales: cédula; extranjeros: pasaporte, cédula de residencia, carné de refugiado, DIMEX).*
2. *Presentar la certificación de calificaciones, sellada y firmada por la institución que la expide, en la que se indique la escala de calificaciones utilizada y la nota mínima de aprobación de los cursos.*
3. *Programa con la descripción detallada de cada curso que se solicita en reconocimiento (objetivos, contenidos, etc.); este debe corresponder al ciclo lectivo en que se aprobó la asignatura. El código y nombre de la asignatura indicados en el programa deben coincidir con los que aparecen en la certificación de notas; en caso contrario, la institución de origen debe hacer la aclaración o corrección necesaria. Los programas deben presentarse firmados y sellados EN CADA PÁGINA por la universidad de procedencia. En caso de que los programas se encuentren en un enlace o página web oficial de la Universidad de procedencia se debe aportar una carta por parte de un ente oficial de la institución de procedencia, que indique que la información consignada en dicho enlace o página donde se encuentran los programas de curso es oficial.*
4. *Para las solicitudes de equiparación de los Cursos de Estudios Generales de la UNA por los correspondientes a la U.C.R., U.T.N. o la U.N.E.D. No se requiere presentar los programas. No se reconocen cursos de Estudios Generales procedentes del T.E.C., por no existir un convenio con CONARE.*
5. *Solo para el caso de ESTUDIOS CURSADOS EN EL EXTRANJERO, adicionalmente a los requisitos indicados se requiere:*
6. *Carta de la embajada respectiva o constancia de la instancia correspondiente, en la que se haga constar que la institución donde estudió está acreditada y es de nivel superior universitario.*
7. *La certificación de calificaciones debe ser apostillada o autenticada por nuestro cónsul en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de Costa Rica.*
8. *Todo documento escrito en otro idioma debe ser traducido al español por un traductor oficial del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de Costa Rica. No se aceptan traducciones hechas en el extranjero.*

9. Solo para el caso de UNIVERSIDADES NACIONALES PRIVADAS, adicionalmente a los requisitos indicados se requiere la constancia de CONESUP donde se indique que la Universidad donde estudió está acreditada.
10. Una vez que la resolución del trámite ingrese al Departamento de Registro, la encargada del proceso, le notificará mediante correo electrónico para la presentación de los documentos originales citados anteriormente.
11. El pago del crédito equiparado se deberá cancelar de acuerdo con el monto vigente, según corresponda.

NOTA:

- a. Esta solicitud debe enviarse adjunta con todos los documentos escaneados o con firma digital al correo electrónico equiparaciones@una.cr
- b. El trámite de reconocimiento y equiparación es solamente sobre cursos aprobados. No proceden cursos indicados como: RECONOCIDOS, EQUIPARADOS, CONVALIDADOS.
- c. No se aceptarán solicitudes que no estén acompañadas por todos los documentos indicados anteriormente y en la forma señalada.
<https://www.registro.una.ac.cr/index.php/tramite-para-reconocimiento-y-equiparacion-de-cursos>

- **¿Cuántas veces se puede una convalidar materia?**

- a. No hay un límite específico para realizar la convalidación de materias, sin embargo, cada una de ellas tiene su reglamento de acuerdo con el grado o nivel. para más información: <https://www.registro.una.ac.cr/index.php/normativa-reconocimiento>

- **¿Me llega algún correo de notificación de matrícula?**

- a. No, la confirmación de la matrícula aparece directamente en el sistema banner. Puede revisarlo en la pestaña de “Ver información de inscripción” y seleccionar el periodo en que quiere ver las matrículas. Sin embargo, cabe recalcar que, aunque el sistema no envíe un correo automáticamente, en el momento en el que esté realizando la matrícula, puede verificar que los cursos tengan el estatus “inscrito”. “Puede ir a la opción de “Horario y opciones” ubicada en la parte superior, en donde va a encontrar el icono de

un mail que le permitirá recibir un comprobante de matrícula a nuestro correo electrónico.

- **¿Cómo sé si realmente estoy matriculado?**

- a. Esto se puede verificar identificando si en el resumen de matrícula el estado de una materia indica “inscrito” de igual forma desde ese resumen se puede hacer envío de un tipo de comprobante de matrícula que otorga mediante el correo que se especifique la cantidad de cursos, créditos y horarios.
- b. Puede revisarlo en la pestaña de “Ver información de inscripción” y seleccione el periodo en que quieres ver las matrículas.

- **¿Qué es el NRC y cómo lo consigo?**

- a. El NRC (Número de Referencia del Curso) es un código que identifica un único grupo de un curso en específico, este se puede obtener en el Sistema de Matrícula, luego de ingresar el código del curso, en la columna que dice NRC. El NRC se puede encontrar también en el plan de estudios de la carrera, además el NCR identifica el grupo del curso por profesor, curso, escuela, y campus.
- b. De igual forma, puede consultar los NRC de los cursos que se desean matricular en el sistema BANNER de matrícula, en la opción “Buscar clase” y escoger la carrera en la que te admitieron, luego compara la lista de cursos a ofertar con los cursos que le corresponden llevar en el ciclo lectivo respectivo.

- **¿Qué es un sobrepaso?**

- a. Es la excepción al plan de estudio que la Unidad Académica, Sede, Subdirector o coordinador puede otorgar a la población estudiantil; en otras palabras, es un permiso a cada escuela para llevar un curso que por alguna restricción del Sistema de matrícula no puede ser matriculado. Algunos de los casos donde se aplica un sobrepaso es cuando: soy de una Sede diferente y necesito llevar un curso que solo dan en otra sede. Cambio de requisitos para llevar un curso, inclusive cuando un estudiante logra aprobar un examen extraordinario, y la nota de este, aun no se vea reflejada, lo que provoca una restricción a la hora de matricular, en este caso se solicita a su respectiva escuela o unidad académica correspondiente para solicitar el sobre para poder matricular, esto más que todo cuando un curso tiene requisito. Otro de los errores de Cohorte en la matrícula ocurre cuando el estudiante lleva cursos

de diferentes grados, para esto es necesario contactarse con la unidad académica para que puedan darle solución a la matrícula.

- **¿Qué puedo hacer si me quedo sin cupo durante la matrícula?**

- a. Si un estudiante se queda sin cupo durante la matrícula, debe enviar un correo a la dirección de la escuela (o al correo de contacto que establece la escuela), informando la situación de la falta de cupo, para así ver si existe la posibilidad de habilitar más cupos en los grupos o abrir más grupos.
- b. En caso de que se haya acudido a lo anterior pero no se recibió solución alguna, solo queda la opción de esperar ya sea el retiro extraordinario (cuando las personas ya matriculadas abandonan el curso por x o y razón, se liberan estos campos) o hasta la próxima vez que se abra el curso en el ciclo o año que sigue.

- **¿Qué es la matrícula extraordinaria?**

- a. Es el proceso de matrícula para los estudiantes que no pudieron matricular algún curso de carrera o que deseen matricular un curso y desean escoger otro, entonces se da un periodo de tiempo para que realicen la matrícula extraordinaria. Cabe recalcar que para realizar la matrícula extraordinaria únicamente se da una fecha determinada en la cual se puede realizar, una vez pasado el plazo o llenado completamente el cupo en el curso deseado, el sistema no dejará matricular.

- **¿Puedo matricular en otra sede?**

- a. Si se puede, por medio de un proceso llamado sobrepaso que te permite matricular en otras sedes del mismo campus.

- **¿De qué áreas debo matricular los cursos de Generales?**

- a. El estudiantado que ingresa a las carreras de grado de la Universidad Nacional a partir del año 2022 debe matricular obligatoriamente un curso de cada área disciplinar de Estudios Generales, a saber: Arte (código EGA); Ciencia y Tecnología (código EGC), Ciencias Sociales (código EGS); Filosofía y Letras (código EGF). Es un requisito de graduación haber llevado un curso de cada área. A partir del año 2021 no es permitido repetir ningún área disciplinar de Estudios Generales.

- **¿Si retiro alguno de los cursos que matriculé porque me admitieron en otra universidad, debo pagar algo a la UNA?**
 - a. No, no pasa nada, siempre y cuando se encuentre dentro del período hábil de retiro de cursos. Si no realiza el retiro de los cursos dentro de este período se debe pagar los créditos correspondientes y esto quedará en su historial académico.
- **¿Es necesario matricular los cursos como se ven en la malla curricular?**
 - a. Si es el caso de un estudiante becado, si es necesario llevar los cursos conforme aparecen en la malla curricular para no tener inconvenientes con la beca.
 - b. Para el caso de los estudiantes no becados, no es obligatorio llevar los cursos en el orden de la malla curricular, lo que se debe tener presente es que algunos cursos requieren de un conocimiento previo del estudiante, al igual que existen cursos que tiene requisitos para poder matricularlos, es decir que para llevar un curso es necesario haber aprobado ya otro curso, por lo mismo de que es necesario tener un conocimiento previo antes de llevar el curso.

Matrícula Prioritaria

- a. Este proceso puede ser solicitado por población estudiantil con condición de discapacidad y aquellas que sean madres, padres o mujeres en estado de embarazo. Puede encontrar más información en el siguiente enlace [¿Cuándo y cómo se realiza el proceso de solicitud de matrícula prioritaria? | Universidad Nacional \(una.ac.cr\)](https://una.ac.cr/que-es-la-matricula-prioritaria)

Equipo y préstamos

- **¿Dónde solicito préstamo de una computadora o Tablet?**
 - a. Puedes solicitarlo al inicio de cada ciclo lectivo justo después de completar la matrícula. Por lo que, se llena el formulario correspondiente donde se hará el estudio para el préstamo que se puede encontrar en el (SIBEUNA).
 - b. Los requisitos para acceder a estos servicios es tener la matrícula activa no tener pendientes como multas o materiales vencidos, solicitar una cita por medio de los

correos electrónicos circula@una.cr, el WhatsApp al 8486-0360 o bien al teléfono 2277-3187 y presentar un documento de identificación con foto puede ser el carnet universitario o la cédula que brinde la información pertinente.

- **¿Cuál es el periodo de préstamo de equipo, por ciclo o anual?**
 - a. El préstamo es por ciclo, sin embargo, existe la posibilidad que se prorrogue el préstamo si este se hizo en el primer ciclo.
- **¿Quiénes pueden solicitar equipo?**
 - a. Cualquier estudiante matriculado en la UNA, sin embargo, se otorga prioridad a estudiantes que cuenten con beca Socioeconómica, Luis Felipe u Omar Dengo.
- **¿Qué pasa si me roban el equipo prestado por la biblioteca universitaria correspondiente?**
 - a. Debe poner la denuncia inmediatamente ante el Organismo de Investigación Judicial.

¿Qué sucede si daño algún equipo que me han prestado?

- a. Lo que dice la normativa es que debes pagar por el equipo, debido a que inicialmente se firma un documento en el cual te hacías responsable del mismo.
- b. En el caso de la cristalería de laboratorios de química o biología queda a responsabilidad de la persona estudiante adquirir el nuevo instrumento y reportarlo para su debida revisión.

Pagos

- **¿Cuánto cuesta un crédito?**

a. Para el año 2021 el valor de cada crédito para nacionales fue de ₡12.512 y para extranjeros de ₡25.024; el monto varía año con año. Es importante que tengan en cuenta que sólo se paga un máximo de 12 créditos por cada ciclo lectivo.

- **¿Debo pagar los créditos al inicio de clases?**

a. No, los créditos se deben pagar en los períodos que establezca cada año el Programa de Gestión Financiera, es importante aclarar que normalmente hay 2 períodos si la matrícula se realizó para una modalidad semestral. La misma universidad, te envía un correo indicando fechas para realizar el respectivo pago de los créditos; además es importante estar al pendiente de la página <https://www.registro.una.ac.cr/> y las redes sociales oficiales de la universidad ya que ahí serán publicadas dichas fechas

- **¿Cómo debo pagar los créditos?**

- a. Los créditos se pueden cancelar de manera física en bancas estatales como el BN, BCR, BP; para esto el estudiante solamente se debe presentar ante el cajero e indicarle que desea cancelar sus créditos y presentar su documento de identificación.
- b. El proceso se puede realizar de manera digital solo debe contar con una cuenta digital en estos bancos y dirigirse a sus páginas para efectuar el pago.
- c. O bien, pueden ser cancelados en la Universidad en el Departamento de Gestión Financiera, utilizando solamente el número de cédula.

- **¿Quiénes pagan los créditos?**

- a. Los créditos deben ser pagados por personas estudiantes que no cuenten con beneficio de beca, no obstante, los estudiantes becados tienen que efectuar el pago del cobro de matrícula que varía año con año, pero normalmente para personas de nuevo ingreso ese cobro no sobrepasa los 8,000 colones.

- **¿Existen otros servicios que pueda necesitar y debo cancelar?**

- a. Sí, existen los servicios por certificaciones, carnet estudiantil y derecho de admisión los cuales es importante tomarlos en cuenta. El monto por cancelar por cada uno sería: Certificaciones ¢4.150 - Carnet ¢3.800 - Derecho de admisión ¢6.600
- b. De igual forma, si se hace uso de alguna de las bibliotecas de la universidad y solicita el préstamo de algún libro, y por alguna razón no se devuelve en la fecha indicada, se debe pagar una multa la cual si no se cancela puede afectar en el proceso de matrícula del siguiente ciclo.

- **¿Qué sucede si no canceló a tiempo los créditos?**

- a. Se realizarán recargos desde los 10% y hasta los 20% al monto original dependiendo de los días de atraso; asimismo de no cancelar a tiempo los créditos, el sistema no te dejará matricular para el siguiente semestre.

NOTA:

- a. *Es importante mencionar que la Universidad Nacional cuenta con arreglos de pago en caso de que no pueda cancelar la totalidad del monto. Para esto es necesario comunicarse con el departamento de financiero de la UNA y ellos indican los pasos a seguir y los documentos necesarios.*

Admisión

- **¿Cuál es el proceso para congelar la nota de admisión?**

- a. En la página web del [Departamento de Registro](#) se habilita, según fechas previamente establecidas, el procedimiento para realizar este trámite. Es importante mencionar que el congelar la nota, tiene una validez de solo por dos años, el año en que aplicó y el siguiente.

Repetición de cursos

- **¿Qué pasa si me quedo varias veces en un curso?**

- a. **No becados:** por lo general no tiene ninguna repercusión, puede intentarlo las veces que sean necesarias; sin embargo, el ponderado para poder matricular va a bajar, generando que

tenga una cita de matrícula tardía. Además de retrasarse en el plan de estudios correspondiente a la carrera.

b. **Becados:** Como requisito para la beca debe aprobar el 80% de los créditos, ya que no aprobarlo puede llevar a penalizaciones a su beca, es decir, se baja su categoría de beca. Por lo tanto, si pierde más de uno curso en el año se deberá hacer el cálculo de créditos anuales matriculados, para ver si aprobó o no el 80% de créditos. En caso de no aprobarlo, se deberá solicitar una cita con la trabajadora social asignada para realizar la respectiva valoración. También es bueno saber que, en dicha valoración, si usted perdió el curso por falta de bases en dicha materia o por una situación meramente personal. Se le debe comunicar al/la trabajadora social.

NOTA:

- a. *Es importante mencionar que algunos cursos de algunas carreras se imparten anualmente, por lo que, tendría que esperar todo un año para volverlo a llevar, y puede generar atrasos cuando son requisitos de algún otro curso.*

Carnet Estudiantil

- **¿Cuál es el proceso para tramitar el carnet estudiantil?**

- a. El carnet estudiantil debe solicitarse al departamento de registro una vez formalizada la matrícula. Generalmente, las primeras 2 semanas cuando inicia el curso lectivo, el departamento de registro le estará dando prioridad a este proceso.
- b. Por otra parte, hay dos opciones de carnet estudiantil. Una es el carnet estudiantil UNA tradicional, el cual tiene un costo extra, y el Carnet Estudiantil Bancario que es una tarjeta de crédito del Banco Nacional mediante convenio con la UNA que no tiene costo alguno, puede encontrar más información acerca del trámite en <https://www.registro.una.ac.cr/index.php/carne-estudiantil>

- **¿Si no tengo el carnet cómo me depositan la beca?**

- a. Lo ideal es contar con el carnet tipo tarjeta de débito de la universidad ya que uno de los principales beneficios es la exoneración del pago de anualidades por la tarjeta,

pero si por algún motivo no tiene carnet, puede recibir la beca en cualquier otra tarjeta siempre y cuando sea del Banco Nacional.

- b. Es importante aclarar que la cuenta del Banco Nacional debe estar a nombre de la persona estudiante. No se aceptan cuentas de terceras personas.

- **¿Qué pasa si pierdo el carnet?**

- a. **Carnet tradicional:** Se vuelve a pagar en financiero y se vuelve a tramitar.
- b. **Carnet tarjeta:** Se puede solicitar en cualquier sede Banco Nacional, pero tienen un costo por la reposición de la tarjeta.

NOTA:

- a. *Es bastante importante portar el carnet estudiantil puesto que este funciona como la identificación oficial de la universidad y este se utiliza para las votaciones, retirar libros o utilizar el equipo tecnológico de la biblioteca.*

- **¿Para qué se utiliza el carnet estudiantil?**

- a. El Carné Estudiantil es su identificación oficial como estudiante de la Universidad Nacional de Costa Rica (UNA).
- b. Y el Carné-Tarjeta-UNA-BNCR: Cumple una doble función como Carné Estudiantil y como Tarjeta de Débito, ligada a una Cuenta de Ahorros del Banco Nacional de Costa Rica (BNCR).
- c. Asimismo, un carnet estudiantil te puede dar descuentos en cines y museos.
- d. El carnet estudiantil es de suma importancia, pues también se utiliza al momento de hacer votaciones institucionales y retirar libros de la biblioteca.

Becas

- **¿Qué pasa si no me aprueban la beca?**

- a. Si no te aprueban la beca puedes optar por una apelación para que el Departamento de Bienestar Estudiantil considere el caso nuevamente, y puedan hacer una reevaluación de los documentos que brindaste, ya que en muchas ocasiones las becas son denegadas por falta de documentación o que no se presentó a tiempo. Para ello, se habilita un periodo posterior a la entrega de documentación inicial, en el cual debes solicitar una cita al Departamento de Bienestar Estudiantil, para que una de las trabajadoras sociales revise expedientes y datos, y de

esta manera pueda informarte qué documento hace falta, o bien alguna otra razón de peso por la cual te denegaron la solicitud de beca; seguidamente, se brindará una fecha específica para que puedas presentar la documentación faltante. La cita debes sacarla entrando al SIBEUNA.

b. De no ser elegido beneficiario de una beca aún luego de haber realizado la respectiva apelación, también puede optar por adquirir alguna de las otras becas estudiantiles, como por ejemplo una beca por rendimiento académico (beca de honor, beca de estudiante asistente, beca de intercambio estudiantil), o incluso una beca por participación en actividades artísticas y deportivas, asimismo, como representante del movimiento estudiantil (CAEUNA, DEEUNA, TEEUNA)

- **¿Cómo me doy cuenta si me aprobaron la beca?**

- a. El Departamento de Bienestar Estudiantil envía el resultado de la solicitud de beca por correo, además que publica un documento donde se indica una categoría por cada estudiante.

- **¿Cuáles son los tipos de becas existentes?**

- a. **Beca Socioeconómica:** Esta beca se califica del 0 al 10, la exoneración de créditos va de 10 a un 100%, ej.: si obtienes beca 3, la universidad va a cubrir el 30% del monto total, el restante lo debe cancelar el estudiante. Además, los estudiantes con beca socioeconómica 10 pueden optar adicionalmente por la beca Luis Felipe.
- b. **Beca Luis Felipe González Flores:** Esta consiste en un aporte económico mensual para estudiantes en condiciones de necesidad; el monto recibido depende de la cercanía de su domicilio con la sede universitaria matriculada.
- c. **Beca Omar Dengo:** Esta le ofrece la oportunidad al estudiante de tener una residencia y aporte económico, generalmente a aquellos que provienen de zonas muy alejadas de la sede universitaria matriculada.
- d. **Beca por participación en actividades artísticas y deportivas:** Si el estudiante es parte de algún grupo artístico deportivo, será becado por Participación Relevante.

NOTA:

Es importante tomar en cuenta que esta beca se aplicará hasta el segundo ciclo de su participación activa en la agrupación.

- e. **Beca de honor:** Es otorgada a estudiantes con un alto rendimiento académico.

- f. **Beca Estudiante Asistente:** Esta beca aplica para el desarrollo de actividades económicas tanto para una unidad académica como para la participación en proyectos, programas o actividades de extensión donde el beneficio incluye la cobertura de los créditos matriculados y el pago mensual correspondiente a las horas laboradas según la beca

- **¿Cómo ser estudiante asistente desde el primer año de la carrera?**

- a. **Forma de postulación:** La persona estudiante se presenta ante la dependencia universitaria en la que tiene interés y deja sus datos. La dependencia que cuenta con asignación de horas selecciona entre las personas aspirantes, a quienes cumplen los requisitos y cuenten con el perfil requerido por el programa, proyecto o actividad. Una vez realizada la selección, la dependencia universitaria procede a incluir en el SIBEUNA la solicitud de nombramiento, según periodo y procedimiento definido por el Departamento de Bienestar Estudiantil.
- b. **Estudiante Asistente académico y paracadémico:** Para realizar una solicitud de nombramiento en esta categoría, la dependencia universitaria debe contar con horas disponibles del tipo académico o paracadémico. Como beneficios económicos la persona estudiante recibe la exención total del pago de los créditos y un aporte económico mensual definido por el Consejo de Becas, independiente de su fuente de financiamiento.

- **¿Cuáles son los requisitos para mantener la beca?**

- a. Matricular bloque completo.
- b. Tener de 16 a 18 créditos.
- c. Aprobar el 80% de cursos matriculados.

- **¿Puedo tener varios tipos de becas al mismo tiempo?**

- a. Sí, se puede calificar para varios tipos de beca al mismo tiempo, pero a la hora de pagar los créditos o recibir ayuda socioeconómica, solo aplicará una de ellas.
- b. Sí, los estudiantes con beca socioeconómica 10, adicionalmente pueden pedir estudio para optar también por la beca Luis Felipe, que corresponde a un monto mensual para apoyo en las cargas estudiantiles.

- **¿Dónde puedo conseguir el formulario para solicitar la beca?**

- a. En el sitio web de la Unidad de Vida Estudiantil:
<https://www.sibeuna.una.ac.cr/sibeuna-web/becas.jsf>

- **¿Cuándo o cómo se renueva la beca?**

- a. La beca se renueva cada inicio del periodo lectivo en el SIBEUNA. Al haber mantenido la beca durante cuatro años, se debe completar la misma documentación que cuando se solicitó por primera vez, y si es aprobada, se la brindan por dos años más.

NOTA:

- a. *Cada año, una vez formalizada la matrícula en el primer ciclo, debes ir al SIBEUNA y actualizar la solicitud de beca. Es un proceso rápido, solo es un “check” en el sistema, no debes de aportar ningún documento, pero sí lo debes de hacer cada año para mantener la beca.*

- **¿Qué son las becas de la FEUNA? ¿Cómo se tramitan las becas de apoyo de la FEUNA?**

- a. Las becas de la FEUNA son ayudas que se brindan anualmente a los estudiantes que lo requieran, es decir que no cuenten con beca y tengan alguna limitante para pagar sus créditos. Estas becas se pueden gestionar mediante la asociación estudiantil de cada una de las escuelas de cada carrera, las cuales tienen la información correspondiente de los períodos en que se puede solicitar este tipo de beca y la información necesaria de cómo y dónde puedes solicitarla. Es importante saber que este apoyo del pago de créditos se puede recibir únicamente una vez al año.

- **¿Cómo se solicita la recalificación de beca por pérdida de cursos?**

- a. Para poder obtenerla nuevamente es necesario que el siguiente año se cumpla nuevamente con los requisitos académicos (haber matriculado un mínimo de 18 créditos en el año lectivo anterior y haber aprobado al menos el 80% de los créditos matriculados en el año lectivo anterior) y de esta manera la beca será asignada nuevamente.

- **¿En qué fechas se solicitan las becas?**

- a. 23 de agosto al 10 de septiembre de cada año o en fechas aproximadas, manteniendo el mes, para estudiantes regulares.
- b. Para personas de nuevo ingreso la fecha sería a partir del 6 de diciembre 2021 y hasta el 14 de enero 2022.

- **¿Cuáles ayudas especiales brinda la universidad?**

- a. Brinda ayuda para compra de lentes, reparación de computadora, préstamos de equipo tecnológico, dinero para comprar libros y materiales necesarios en un curso de la universidad. Estas ayudas especiales son únicamente para los estudiantes que tienen algún tipo de beca.

- **¿En qué fechas puedo solicitar las ayudas especiales?**

- b. Las fechas para solicitar ayudas especiales normalmente las pasan a los grupos de WhatsApp correspondientes, en la página de Facebook e Instagram. Normalmente del 23 al 27 de agosto.

- **¿Qué servicios y beneficios tienen las personas becadas?**

- a. Algunos ejemplos son: El pago de créditos, derecho a solicitar ayuda en el departamento de psicología o psicopedagogía, el currículum destacado, etc.
- b. Si en algún curso que estés llevando se realiza alguna gira, tienes el beneficio que el departamento de bienestar estudiantil por ser persona becada te da el monto del costo de la gira.
- c. También tendrás la oportunidad de participar en charlas, talleres y asesoría en diversos temas sociales lo cual ayudará a fortalecer tus habilidades sociales personales.
- d. Ayudas para la conectividad o prestación de servicios.

- **¿Cuáles deberes tienen las personas becadas?**

- a. Esto depende del tipo de beca, pero para el caso de los Becados Luis Felipe categoría 10 y que cuenten con beca socioeconómica, deben asistir el primer año a 4 actividades programas por vida saludable.
- b. Además, en todos los ciclos se debe matricular el bloque completo, y aprobar todos los cursos matriculados. (Si por algún motivo no se cumple con este requisito, se debe

comunicar con su trabajadora social asignada y comentarle la situación desde el inicio y no esperar hasta el último momento, para que esté informada y así hacer posibles ajustes y demás.)

SIBEUNA

- **¿Cómo acceder al SIBEUNA?**

- a. Se puede acceder mediante este enlace <https://www.sibeuna.una.ac.cr/> ,en donde será necesario para ingresar correctamente el usuario y la clave de acceso unificada. (la misma que usas para acceder al aula virtual)
- b. De igual manera, en caso de no tener el link a mano, únicamente es necesario ingresar SIBEUNA en el buscador de Google y seguir el paso anteriormente mencionado para iniciar sesión.

- **¿Cómo registrar la cuenta del banco en el SIBEUNA?**

- a. Ingresas al enlace <https://www.sibeuna.una.ac.cr/sibeuna-web/becas.jsf>
- b. Colocas la cédula de identificación y la contraseña que brinda la universidad (es la misma con la que se matriculó)
- c. Entrás al sistema, seleccionas en el apartado **“cuenta bancaria”**, lo despliegas y haz clic en **“registro de cuenta”**.
- d. Lees las indicaciones, para que puedas comprender con claridad el procedimiento a realizar y posteriormente haz clic en **“aceptar”**.
- e. Seleccionas en **“datos personales y cuenta”**, procedes a desplegar los datos, digitas la cuenta bancaria. Es importante que se digite correctamente, ya que, si te equivocas y colocas mal un número, no te depositan la beca.

Correo institucional

- **¿Qué es el correo institucional?**

- a. El correo estudiantil es una herramienta que la Universidad Nacional pone a disposición de toda la población estudiantil activa con el fin de agilizar la

comunicación dentro y fuera de la institución y brindar un medio oficial de comunicación electrónica.

- b. El correo institucional o estudiantil es el medio oficial de comunicación entre la universidad y el estudiante. Para más información visite el link. <https://correo.una.ac.cr/>
- c. El estudiante debe revisarlo constantemente para estar informado de los procesos y noticias institucionales. También es beneficioso utilizar sólo este correo para el envío de trabajos, comunicación directa con profesores/as y ligarlo al aula virtual para no perder ningún documento ni registro de entregas entre otros correos externos a la universidad.
- d. Por medio del correo institucional se puede obtener el paquete de Office 365 y así utilizarlo en la computadora que se utiliza para estudiar.

- **¿Qué información envían por el correo institucional?**

a. El correo estudiantil es el medio de comunicación oficial entre estudiantes, profesores, trabajadoras sociales y funcionarios o departamentos de la universidad, la información que se envía al correo va desde material para las clases, links de acceso, mensajes de los profesores, información sobre actividades que se realizan en la universidad, facultad o escuela a la que perteneces (comunicados oficiales, fechas importantes, charlas, simposios, webinar entre otras). También se envían los links para realizar las evaluaciones docentes, se comunican fechas para el pago de matrícula y algunas veces los profesores envían comunicados sobre pasantías o trabajos disponibles, relacionados a su carrera, en algunas empresas.

NOTA:

- a. *En ocasiones si no utilizas este correo para comunicarte con alguno de los departamentos de la universidad es posible que no te respondan.*

- **¿Cuándo y cómo se activa el correo institucional?**

- a. Es recomendable activar el correo institucional las primeras semanas en las que el ciclo inicia, es en este momento que la universidad se va a comunicar para distintos asuntos importantes de la carrera, consultas o la beca, además de que es el medio por el cual muchos profesores deciden comunicarse con los estudiantes. La manera en la que se debe activar el correo institucional se encuentra en el siguiente enlace: <https://correo.una.ac.cr/>

NOTA:

- a. *Para activar el correo institucional se solicita al usuario, que corresponde al número de cédula del estudiante. Por otra parte, la contraseña es la misma que la universidad brinda para hacer la matrícula. Una vez activado el correo institucional, es importante que el estudiante cambie su contraseña a una distinta a la que la universidad. (mínimo ocho dígitos)*

- **¿Cómo clasificar los correos que llegan?**

Mediante el uso de los filtros que proporciona el correo institucional. Se puede realizar mediante la utilización de los siguientes pasos:

- a. Abrir el correo institucional.
- b. En el cuadro de búsqueda de la parte superior, haz clic en la flecha hacia abajo. (▼)
- c. Ingresa tus criterios de búsqueda. Para verificar si la búsqueda funcionó de forma correcta, haz clic en Buscar para ver qué correos electrónicos aparecen.
- d. En la parte inferior de la ventana de búsqueda, haz clic en Crear filtro.
- e. Elige la acción que quieres que realice el filtro.
- f. Haz clic en Crear filtro.

- **¿Qué beneficios puedo obtener por tener activo el correo institucional?**

- a. **Microsoft:** Con el correo institucional, el o la estudiante obtiene una suscripción al paquete de Office 365 que le permite trabajar con herramientas como Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint, entre otros. Además, se le dará servicio de nube de Microsoft OneDrive de varios terabytes de almacenamiento.
- b. **JetBrains:** Con el correo institucional, el o la estudiante podrá utilizar IDEs de programación en una gran variedad de lenguajes como C++, Python, Java en plataformas como CLion, JetBrains, PyCharm y poder usar el software de programación en conjunto con otros estudiantes como Code with Me.
- c. Además, puede acceder a herramientas como Genially y CANVA con una cuenta de estudiante.

- **¿El uso del correo institucional es obligatorio?**

- a. Sí, ya que es a esa dirección donde todos los departamentos de la universidad y su respectiva escuela le harán llegar toda la información, además que es el medio de comunicación oficial para realizar trámites y consultas en la universidad. Así también como se debe revisar habitualmente.
- **¿Qué sucede si olvidó la contraseña?**
 - a. Diríjase al Departamento de Registro con su identificación y solicite el cambio o también en su defecto, si usted registró con anterioridad un correo electrónico alternativo, podrá recuperar por cuenta propia su contraseña unificada, visitando el sitio: <https://www.claves.una.ac.cr/> en la opción de "**Recuperar Contraseña**"

NOTA:

- a. *El uso de correo institucional es de forma personal por lo cual no debe compartir su clave o usuario a ninguna otra persona.*

Aula virtual

- **¿Cuál es el aula virtual a la que debo ingresar?**
 - a. Existen cinco tipos de aulas virtuales (institucional, educación permanente, actualización profesional, investigación y desarrollo, e histórico). Como estudiantes activos de la universidad debemos ingresar al **aula virtual institucional**, con el número de cédula y contraseña de matrícula.
- **¿Cómo se ingresa al aula virtual?**
 - a. Se debe ingresar a la siguiente dirección <https://www.aulavirtual.una.ac.cr/login/index.php>
 - b. Una vez ahí debes ingresar con tu número de cédula y tu contraseña.
- **¿Qué puedo hacer si pierdo mi contraseña?**
 - a. Se puede restablecer la contraseña en esta dirección <https://www.claves.una.ac.cr/> (Al correo electrónico te llegará una confirmación y esta te ayudará con eso, además que la contraseña que pongas será la misma para todo trámite que hagas de la U, es

una misma contraseña para ingresar a cualquier cosa de la U) o comunicarse con el departamento de registro para solicitar la ayuda. registro@una.cr

- **¿Qué es o cómo funciona Turnitin?**

a. Turnitin es un software que permite que las y los profesores tengan un recurso adicional a la hora de detectar plagio en tareas, laboratorios, y proyectos asignados a los estudiantes. Desde el 2021. Cada vez que un estudiante decida colgar un archivo(s) en el espacio asignado para su entrega dentro del Aula Virtual, Turnitin se hará cargo de revisar dicho archivo(s) en busca de plagios, dando como resultado, un porcentaje de similitud con otros documentos. Aunque el porcentaje de similitud del documento pueda ser relativamente alto, queda a interpretación del profesor considerar si el documento tiene indicios de plagio.

Material adicional: <https://www.turnitin.com/blog/top-15-misconceptions-about-turnitin>

- **¿Hay algún problema si un profesor no utiliza el aula virtual?**

- a. Cada profesor está en la potestad de escoger el medio que él o ella piense que es adecuado comunicarse con sus estudiantes. Aunque una gran mayoría de profesores optan por usar el Aula Virtual por la comodidad que les ofrece, algunos otros optan por vías como el correo electrónico, Microsoft Teams, Zoom, Meet grupos de WhatsApp para comunicarse y enviar archivos a sus estudiantes.
- b. Se debe estar atento al correo institucional por donde los profesores se comunican con los estudiantes antes de empezar el curso. Al empezar el curso, cada profesor comunica y establece la plataforma que se usará.

En caso de que existan problemas con el aula virtual ¿a quién se acude?

a. Cuando el aula virtual presenta problemas de funcionamiento se debe llamar al departamento de soporte técnico, ellos son los encargados del manejo de este.

RECOMENDACIÓN:

- a. *Antes de acudir a DTIC o a la Vicerrectoría de Docencia (ambos encargados del aula virtual), contacte primero a la persona que ejerza la subdirección en*

su escuela, o coordinación de carrera en caso de los institutos, para que sea quien reporte la avería técnica a la instancia universitaria correspondiente. Es más expedita la respuesta cuando es un/a funcionario/a quien reporta la avería, que si usted como estudiante lo hace.

Servicio de tutorías académicas

- **¿Cómo matriculo tutorías?**
 - a. Se accede a la plataforma del sistema de aprendizaje, posterior a esto se selecciona en la sección de Matrícula Tutorías y se elige el campus al que pertenece. Después, aparecen las Áreas en las cuales se selecciona la tutoría correspondiente y la matriculas.
- **¿Quiénes pueden llevar tutorías?**
 - a. Los estudiantes que estén cursando un curso respectivo sin embargo deben considerar que los grupos tienen un cupo y horario específico por lo cual es bueno informarse antes de la disponibilidad de horario y de cursos ya que el tipo de tutorías puede variar de acuerdo con las sedes regionales.
- **¿Cuándo da inicio la matrícula de tutorías?**
 - a. El proceso de matrícula de tutorías normalmente se inicia aproximadamente la primera semana en la que inicia el curso lectivo.
- **¿Me avisan el día que inician?**
 - a. Sí hay un previo aviso, el tutor es el encargado de comunicarse para coordinar todo lo necesario, esto mediante el correo institucional.
- **¿Hay alguna lista de espera?**
 - a. En caso de que no exista cupo en la tutoría que desea matricular, se llena una boleta dirigida a Éxito Académico que solicita la apertura de una tutoría adicional, o bien, cupo en las

existentes, la solicitud se somete a valoración y le indican una solución por alguno de los medios de contacto que proporcionó al llenar la boleta.

- **¿La asistencia es obligatoria?**

- a. La asistencia es obligatoria, con un máximo de tres faltas sin justificar se saca al estudiante de la tutoría
- b. Al matricularse en una tutoría y al no asistir está perdiendo prioridad en siguientes tutorías.

- **¿A quién le solicitó la apertura de una tutoría?**

- a. Se escribe al correo exito@una.cr donde se pide información, o bien al WhatsApp 2562-6765, de igual manera, Éxito Académico determina los cursos que habilitan en cada semestre para brindar las tutorías, por lo general son cursos que poseen un grado de dificultad superior a los demás cursos.

- **Penalizaciones por abandonar la tutoría**

- a. La persona que abandone la tutoría ya no será prioridad en otras tutorías, ya que, en las otras, para llenar los espacios, primero tomarán en cuenta a aquellas personas que sí hayan aprovechado las tutorías, o no hayan cometido ningún tipo de faltas o quedado en lista roja. Las penalizaciones no se dan si la persona justifica con justa causa.
- b. En el caso de abandonar una tutoría se recomienda justificar el éxito académico el motivo del abandono. Al correo exito@una.ac.c

Cursos de verano

- **¿Puedo solicitar una beca en verano?**

- a. Sí, si cuentas con una beca socioeconómica, por ejemplo, puedes solicitar esa misma ayuda en verano mediante el SIBEUNA. Sin embargo, es importante mencionar que lo ideal con la beca socioeconómica es no adelantar los cursos, por lo que la beca para adelantar un curso en verano existe la posibilidad que no se brinde. Por otro lado, si se lleva un curso porque lo debe ya sea porque no se pudo pasar o llevar ahí la beca sí es otorgada, siempre y cuando sea solicitada con tiempo.

- **¿Cómo funcionan o qué son los cursos de verano?**

- a. Los cursos de verano son cursos que se llevan a cabo en el período de vacaciones (diciembre-enero), y se habilitan para estudiantes que hayan perdido algún curso y no quieran atrasarse.
- b. Además de poder llevarlos durante un periodo fuera del semestre, tiene que asegurarse que si son los cursos que requiere. Los cursos tienen que llevarse 2 veces por semana ya que es en un periodo más corto. Y el curso en vez de ser de 17 semanas por lo general se corta a un periodo de 10 semanas o menos.

- **¿En verano se puede llevar cualquier curso?**

- a. No, en el período de verano, sólo se habilitan ciertos cursos que las Escuelas y su personal administrativo y/o profesores consideren necesario, por lo general la Escuela de Matemáticas es una de las que más habilita cursos en verano, esto por su alta saturación de matrícula durante los dos semestres, y por la alta cantidad de estudiantes de se quedan sin cupo en estos semestres o bien porque existe un gran porcentaje de estudiantes que pierden el curso.
- b. También se suele habilitar inglés integrado por ser un curso que la mayoría de las carreras tiene en su plan de estudios, por lo que sus cupos se acaban muy rápido en ambos ciclos.
- c. Para ver los cursos y horarios en verano debe ingresar a <https://studentssb.una.ac.cr/StudentRegistrationSsb/ssb/registration>, el cual es el banner de matrícula, se selecciona la opción “examinar clases”, selecciona “CICLO III”.

- **¿Cuántos cursos puedo llevar en verano?**

- a. Puede llevar los cursos que usted desee y pueda matricular, esto siempre y cuando el curso esté habilitado para matricularlo en verano y debes asegurarse de que quedan cupos disponibles si no, no podrás matricular.
- b. Sin embargo, se recomienda matricular solamente un curso, ya que al ser un ciclo más corto es mucho más intensivo.
- c. Los cursos de verano son diseñados para aquellos estudiantes en condición de rezago, por lo que no es recomendable que un estudiante adelante cursos y más si es becado.

- **¿El costo de los créditos es el mismo en los cursos de verano?**
 - a. Sí, efectivamente el costo de cada crédito es el mismo para los cursos de verano

2. Preguntas relacionadas a la estrategia de Mentorías Académicas

- **¿Qué se necesita para ser estudiante mentor?**
 - a. En primera instancia debe ser un estudiante avanzado que posea conocimientos y que quiera participar en esta estrategia, por otro lado, debe de llevar un proceso de capacitación que le permita adquirir o reforzar conocimientos básicos para después poder brindar apoyo a los estudiantes de primer ingreso y guiarlos acorde a las consultas o necesidades que se le presenten al estudiantado. para finalizar, es de relevancia ser una persona responsable que se preocupe con el bienestar de los estudiantes. También tener las ganas de ayudar a un estudiante de primer ingreso en su proceso.
 - b. Se necesita ser un estudiante empático y con los conocimientos base para iniciarse en la universidad y en la carrera de la mejor manera posible. Es fundamental guiar y orientar apropiadamente a los mentorizados para poder ser un buen mentor, y así aumentar las posibilidades de que los estudiantes de primer ingreso permanezcan en la universidad y además hay que generarlos a esta confianza para que puedan abordar sus dudas con los mentores sin temor alguno.
 - c. Un mentor debe brindar acompañamiento tanto en el área académica como en la social, mientras el estudiante lleva a cabo su proceso de aprendizaje. Asimismo, ese valor y respeto que se le debe dar al mentorado como persona, para que este se sienta en confianza y su desarrollo universitario se desempeñe de la mejor manera, fortaleciendo así su permanencia en la universidad.
 - d. Además, debe contar con ciertas cualidades. Por ejemplo, el respeto para todos los individuos, la autonomía del estudiante, el no dañar a nadie ni beneficiarse por su situación, ser un buen comunicador, tomar en cuenta a todos y muy importante, tener ese espíritu, con actitud positiva y alegre para ayudar al estudiantado.
- **¿Con quién me debo contactar para ser estudiante mentor?**
 - a. Para participar en esta estrategia se debe de contactar con Éxito Académico para obtener información del proceso de reclutamiento (O también mediante las plataformas sociales

de éxito académico), este proceso se realiza en el II semestre de cada año para seleccionar y capacitar a los mentores.

- **¿Qué hacer si los mentorizados de otro mentor me buscan para ser parte del grupo?**
 - a. Comunicarle al mentorizado que a cada estudiante mentor se le asignó un grupo en específico, sin embargo, como mentores podemos brindarle la ayuda a cualquier estudiante ante alguna consulta.
 - b. Se le puede brindar la ayuda solicitada en ese momento, pero si se debe comunicar al mentor de ese estudiante.
- **¿Qué hago si mis estudiantes a cargo no desean la mentoría?**
 - a. He de informarles que tienen toda la libertad de dejar de participar en el momento que lo deseen, al realizar una inscripción para adquirir conocimientos primordiales para dar continuidad al ciclo, pero no es obligatorio, participa la persona que desconozca de algunos procesos y que tal vez se sienta insegura de no poder realizar algunos procedimientos importantes.
- **¿Qué hago si los mentorizados no responden los mensajes en el grupo de WhatsApp?**
 - a. Si el mentorizado no responde los mensajes, es mejor darle un tiempo y luego volver a intentarlo, si sigue sin dar respuesta, es mejor dejar de seguir insistiendo.
 - b. E informar a la asesora o académica lo que sucede con esa persona.
- **¿Qué hago si los mentorizados no me brindan la información que me solicita la asesora?**
 - a. Lo más esencial es contactarlos de manera privada, dialogar con la persona siendo siempre asertivos, explicarle para que se le está solicitando la información, aclararles que es de carácter confidencial.
- **¿A través de qué medios me puedo comunicar con los mentorizados?**
 - a. Los medios de comunicación son varios: por medio del correo institucional, WhatsApp o por las plataformas virtuales de aprendizaje como lo son Zoom, Meet, Teams, Skype, Discord, etc.
 - b. Efectivamente, podría crear espacios virtuales de comunicación en donde sea ágil y cómodo para ambas partes, asimismo, se pueda mantener una conexión constante.

También recurrir a sus correos institucionales sería un medio apto para transmitir mensajes generales.

- **¿Qué hacer si un estudiante deja la carrera?**

- a. Se puede establecer una conversación entre mentorizado y mentor, donde primero se debe respaldar la confianza entre ambas partes, ya después se hace la consulta de la situación, si es más por alguna dificultad en cuanto a continuar con sus estudios o si es un proceso de cambio de carrera, luego de conocer la situación, el mentor puede recomendar las acciones que se pueden tomar en cuenta ya sea para un cambio de carrera o de abandono de los estudios, además que se debe respetar la decisión que toma el mentorizado.

3. Preguntas relacionadas a las carreras

Pedagogía con Énfasis en Educación Preescolar y la primera Infancia

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Debe de ser una persona creativa
 - b. Ser empático, responsable,
 - c. Gusto por aprender siempre y tener una postura crítica
 - d. Trabajo en equipo y comunicación asertiva
 - e. Gusto por los procesos de enseñanza aprendizaje
 - f. Al final y más importante, el tener amor por la enseñanza y la disposición para aprender cosas nuevas e incluso desaprender. Las habilidades antes mencionadas pueden desarrollarse o mejorarse a lo largo de la carrera, siempre y cuando se tenga gusto por la pedagogía y la educación.

- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. Los trabajos son muy variados y flexibles, los y las docentes por lo general apelan a la creatividad de los y las estudiantes. También se fomenta el uso de diversas herramientas tecnológicas. Entonces siempre se hacen trabajos nuevos en herramientas tecnológicas nuevas, se aprende mucho en estas áreas.
 - b. Desarrollamos una gran cantidad de trabajo en subgrupos.
 - c. Otro dato importante en cuanto trabajo es que desarrollamos tanto trabajos de curso, como trabajos Inter nivel y trabajos intercarrera, lo que es un aporte significativo en nuestra formación. Debido a que, enriquecemos nuestra formación con la formación de estudiantes de otras carreras y se fomenta el trabajo en equipo (trabajo interdisciplinario).

- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Tener gusto por leer, siempre querer aprender más y buscar información.
 - b. Aprender bien el uso de APA
 - c. Tener gusto por la investigación

- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. La carrera forma profesionales en educación preescolar capaces de generar procesos de enseñanza que promuevan el aprendizaje y desarrollo de niños y niñas de 0 a 8

años, en diferentes ámbitos de la realidad social (familia, comunidad e instituciones educativas).

- b. Capacidad para desarrollar planteamientos pedagógicos enfocados a la Primer Infancia
- c. Habilidades para investigar.
- d. Capacidad para ser flexible ante diferentes contextos educativos
- e. Un profesional humanista, con una visión inclusiva
- f. Habilidad para mediar procesos de aprendizaje a partir de las necesidades y particularidades del estudiantado

Bachillerato en Inglés

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Una capacidad crítica y creativa.
 - b. Un Interés en la comunicación intercultural.
 - c. Un interés por la lectura.
 - d. Una facilidad de expresión oral y escrita.
 - e. Una aptitud para el aprendizaje de diversos idiomas.
 - f. Un gran interés por el ser humano y su medio cultural.
- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. Prácticas en las áreas del inglés (Gramática, escucha, oral)
 - b. Lecturas en inglés
 - c. Analizar libros
 - d. Investigaciones.
 - e. Presentaciones orales (Simposios, discursos persuasivos o informativos).
 - f. Escritura de Ensayos
 - g. Participación en talleres y charlas de inducción
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Ser una persona aplicada e interesada en el idioma.
 - b. No rendirse solo por no entender mucho sobre el idioma
 - c. Asegurarse de pedir ayuda a los profesores en caso de tener complicaciones
 - d. Estudiar bastante
 - e. Practicar todos los días

- f. Asistir a tutorías y horas estudiante para reforzar conocimiento del idioma
- g. Integrarse a grupos responsables y con compromiso.

- **¿Con qué competencias me gradúo?**

- a. Habilidades para elaborar lineamientos y poner en práctica habilidades pedagógicas que facilitan la adquisición y transmisión del conocimiento.
- b. Habilidades para investigar y estar en continua capacitación.
- c. Habilidades para expresarse en público.
- d. Se potencia habilidades sociales
- e. Habilidad para analizar las áreas de fortaleza que tiene cada estudiante para trabajar en ellas a favor del aprendizaje.
- f. Competencias lingüísticas.

- **Al graduarse de bachillerato en Inglés podrías trabajar en:**

- a. Agencias de turismo.
- b. Atención al público en centros de llamadas (call center)
- c. Organismos Internacionales.
- d. Editoriales y periódicos.
- e. Universidades.
- f. Otros lugares donde se requiera el uso y aplicación de esta lengua.

Bachillerato en Economía

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**

- a. Habilidad para el conocimiento abstracto y matemático.
- b. Análisis de variables frente a una realidad nacional.
- c. Capacidad amplia memorística.
- d. Actitud crítica.
- e. Facilidad para el procesamiento de información.

- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**

- a. Proyectos micro y macroeconómicos.
- b. Interpretación de resultados.

- c. Análisis crítico de situaciones actuales.
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Generar un hábito de lectura diaria.
 - b. Organizar los días de estudio independiente.
 - c. Inscribirse a las tutorías que brinda éxito académico.
 - d. Hacer uso de las horas de consulta con los profesores correspondientes.
 - e. Tener varias referencias de libros sobre un mismo tema, ya que muchas veces los autores tienen distintas maneras de explicar (diferentes metodologías) y puede dificultar su entendimiento.
- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. El análisis de datos
 - b. Crear un pensamiento más crítico
 - c. Criterios más abiertos sobre diversos temas
 - d. Una cultura de debate donde se exponen diferentes corrientes de pensamiento
 - e. Mayor conciencia sobre la situación nacional e internacional

Comercio y Negocios Internacionales

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Mostrar interés por adquirir conocimientos técnicos y metodológicos, de fenómenos económicos, financieros y administrativos, además sobre leyes, normas y procedimientos que rigen las relaciones de intercambio de bienes y servicios.
 - b. Contar con aptitudes de razonamiento verbal, dominio del lenguaje, capacidad de atención, concentración y creatividad.
 - c. Interés e iniciativa por participar en el desarrollo de la oferta exportable del país o de una empresa en particular.
 - d. Intuición en la detección de oportunidades comerciales.
 - e. Alto sentido de responsabilidad.
- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**

- a. Las principales tareas que se asignan son trabajos de investigación, dependiendo del curso, así será la especialización de este, en algunos cursos se pide desarrollar trabajos prácticos, como lo son el análisis para la internacionalización de un producto o llevar a cabo procesos de negociación. Los debates son tareas que también son asignadas con frecuencia, además del desarrollo de videos explicando temáticas.
 - b. En muchos casos se utiliza también la capacidad de análisis y redacción para la creación de ensayos, comentarios y demás, acerca de fenómenos globales actuales. Además, en esta línea de actualidad, en una considerable cantidad de cursos se requiere la revisión periódica de noticias, pues esta es una carrera para la cual es necesario mantener una constante actualización.
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Ser una persona responsable y aplicada, no quedarse con dudas en las clases, siempre preguntar las veces que sea necesario hasta tener toda la información clara. Al igual con las asignaciones, siempre entender bien qué es lo que está pidiendo el profesor para el trabajo para no caer en equivocaciones a la hora de confeccionar el mismo.
 - b. Otra valiosa recomendación sería cumplir con todas las lecturas asignadas en los cursos y tomar notas de estas, pues es increíble la cantidad de conocimiento que se puede adquirir con estas, más allá de lo mencionado en clase.
- **¿Con qué competencias me gradúo?**

Cada bachiller en Comercio y Negocios Internacionales podrá desempeñarse en el ámbito público o en el privado, así como en organismos internacionales, en los siguientes cargos o gestiones:

 - a. Ámbito público
 - b. Especialista en negociación.
 - c. Persona promotora de comercio exterior.
 - d. Analista de la oferta exportable de Costa Rica y de estudios sobre inteligencia de mercados.
 - e. Especialista en materia comercial en diversas instituciones del Estado relacionadas con la administración de los acuerdos comerciales internacionales vigentes y por suscribir por el país.

- f. Promotora de atracción de inversiones.
- g. Especialización en investigación en temas relacionados con el comercio.
- h. ámbito privado
- i. cargo de las operaciones internacionales de una empresa nacional o internacional.

Gestión Empresarial de Turismo Sostenible

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Interés, apertura y disposición hacia la actualización.
 - b. Creatividad.
 - c. Habilidad para comunicarse.
 - d. Ser propositivo (a) e innovador (a).
 - e. Liderazgo.
 - f. Gusto por el trabajo al aire libre.
 - g. Apertura por el trabajo en equipo
 - h. Interés por el ambiente y la sostenibilidad
- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. Ensayos
 - b. Foros
 - c. Proyectos Investigativos
 - d. Realización de mapas turísticos
 - e. Audio Visuales
 - f. Presentaciones
 - g. Giras investigativas
 - h. Webinar
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Ser creativo, trabajar en equipo y ser responsable.
 - b. ¿Mantener siempre cuál es nuestra motivación, por qué estoy estudiando y para qué? qué quiero conseguir con ello?

- c. Crear un horario de estudio basado en las horas de estudio independiente que tiene cada materia. dividir esas horas preferiblemente en dos días a la semana.
 - d. Los proyectos extensos se pueden dividir en tareas más pequeñas para evitar la fatiga.
- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. Gestionar y dirigir proyectos turísticos.
 - b. Evaluar el impacto turístico.
 - c. Hacer proyecciones sobre variables que constituyen un modelo turístico de desarrollo sostenible.
 - d. Realizar operaciones y organizar agencias de viajes. e
 - e. Evaluar la estructura organizacional hotelera.
 - f. Diseñar, planificar, organizar, desarrollar y administrar actividades en empresas y organizaciones turísticas relacionadas con el turismo (excursiones, visitas guiadas, campamentos, caminatas, cabalgatas, eventos, deportes, aventura, salud, etc. cada una de ellas con un alto valor natural y cultural) ...

Ciencias Geográficas con énfasis en Ordenamiento del Territorio

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Sensibilidad social y hacia el entorno natural.
 - b. Buscar solución a problemáticas de ordenamiento (medioambientales y sociales)
 - c. Facilidad para trabajar en equipo.
 - d. Capacidad crítica y analítica.
 - e. Aptitud matemática.
 - f. Disfrutar del trabajo al aire libre.
- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. Preparar planes, programas y proyectos de desarrollo a escala nacional, urbano – regional y local.
 - b. Realizar investigación científica, inventarios en recursos físicos, humanos y naturales.

- c. Preparar informes técnicos, ejecutivos y científicos sobre los problemas del ordenamiento territorial, así como del impacto territorial de decisiones políticas en lo económico, social y cultural.
 - d. Estudiar el ordenamiento territorial; áreas protegidas, cuencas hidrográficas, en áreas riesgosas, planes reguladores, ordenación de áreas costeras.
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Poseer una buena habilidad para organizar y planificar el tiempo donde se consideren horas invertidas en trabajo de campo y trabajo en equipo. Tener un amplio gusto por saber de distintas áreas y ser capaces de desarrollar un pensamiento crítico respecto a problemáticas actuales en materia de desarrollo y manejo de recursos naturales.
- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. Facultad para delimitar áreas de manejo y gestión de proyectos con viabilidad ambiental.
 - b. Formación para asesorar planes urbanísticos o en manejo de recursos naturales.
 - c. Manejo de tecnologías de información geográfica y cartográfica.
 - d. Habilidad para integrar, participar o dirigir proyectos interdisciplinarios.

Química Industrial

- **Como profesional algunas de las tareas a realizar serían:**
 - a. Responsabilizarse de la calidad de procesos y productos. Valorar procesos industriales y promoción de cambios para mejorar el rendimiento.
 - b. Desarrollar productos y servicios.
 - c. Enseñanza de química en el nivel superior.
 - d. Promover y desarrollar nuevos métodos de producción industrial.
 - e. Brindar asesorías técnicas en el campo de su especialidad.
 - f. Realizar investigación, extensión y docencia en instituciones de educación superior.
 - g. Crear y dirigir empresas, productos y servicios.

- **La persona graduada de química industrial podría trabajar en:**
 - a. Producción
 - b. Gestión ambiental.
 - c. Evaluación de procesos químico-industriales.
 - d. Laboratorios de análisis.
 - e. Ministerio de Educación.

- **Algunas de las habilidades que ayudan al proceso de aprendizaje son:**
 - a. Interés científico
 - b. Habilidades motoras debido a la presencia de laboratorios (Sin embargo, no sucede nada si no la posee, para eso son los primeros laboratorios, para aprender).
 - c. Capacidad de trabajo en grupo y habilidades de comunicación.

Biología

- **¿Qué énfasis hay?**
 - a. Biología tropical.
 - b. Biología marina.
 - c. Biotecnología.

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Interés científico.
 - b. Gusto por el trabajo al aire libre.
 - c. Gusto por el trabajo en laboratorios
 - d. Capacidad de observación.
 - e. Cuestionar el porqué de las cosas.
 - f. Reflexionar sobre posibles soluciones a eventos.
 - g. Habilidad para trabajar en equipo.

- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. Giras.
 - b. Reportes de laboratorio.
 - c. Trabajo en el laboratorio.

- d. Análisis y creación de artículos científicos.

Ingeniería en Ciencias Forestales

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Facilidad para trabajar bajo presión.
 - b. Disciplina, iniciativa y creatividad.
 - c. Disfrutar del trabajo con comunidades y grupos inter y multidisciplinarios.
 - d. Capacidad analítica y crítica.
 - e. Habilidad para las relaciones interpersonales.
 - f. Aptitud matemática e investigativa.
 - g. Sensibilidad social y ambiental.
- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. Trabajos en grupos de investigación, los cuales usualmente deben ser en formato de artículo científico.
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Poner mucha atención en las clases, llevar la materia al día, hacer los trabajos con tiempo, aclarar las dudas con el profesor.
- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. La carrera de Ingeniería Forestal de la Universidad Nacional gradúa a una persona profesional responsable del establecimiento, manejo, conservación y aprovechamiento de bosques naturales y plantaciones, de la producción de bienes y servicios derivados de su industrialización y comercialización.

Enseñanza de la Matemática

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Un gusto por la Matemática y por la enseñanza.

- b. Buenas habilidades comunicativas y de expresión.
 - c. Interés por aprender más matemáticas, más que las que se ven en secundaria.
 - d. Establecer adecuadamente el trabajo en equipo, que es una actividad muy frecuente en el desarrollo de la carrera.
 - e. Manejo de herramientas tecnológicas, como lo son el uso de software (RStudio, LaTeX).
 - f. El uso correcto y adecuado de la lógica.
- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. Solución de ejercicios para exposición, observaciones de clase, trabajos de investigación, miniprácticas docentes.
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Ser una persona organizada, responsable y saber cuándo pedir ayuda ya sea a compañeros o docentes.
 - b. Utilizar planificador para las tareas asignadas.
 - c. Matricular los cursos de matemática ofrecidos por TU APRENDIZAJE.
- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. La persona graduada de nuestra carrera logra adquirir competencias generales como de comunicación, resolución de conflictos, además adquiere competencias matemáticas en cada una de las de la matemática, además de competencias pedagógicas que ayudan a complementar todos los conocimientos matemáticos adquiridos en su formación.

Administración

- **¿Cuáles son los cursos de fortalecimiento de habilidades en la carrera de administración?**
 - a. Aquellos que se direccionan hacia el desarrollo tecnológico, la inteligencia artificial, la salud integral de los miembros de las organizaciones, también es muy

importante aquellos que brindan importancia a las alternativas a favor de la preservación del medio ambiente sostenible. Además, todos aquellos relacionados con psicología, economía, finanzas etc. También los cursos para desarrollo de habilidades blandas como liderazgo, inteligencia emocional, entre otro

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**

- a. Interés, apertura y disposición hacia la actualización.
- b. Ser analítico (a).
- c. Creatividad.
- d. Demostrar respeto y tolerancia por las ideas ajenas.
- e. Interés por la lectura.
- f. Gusto por el trabajo con las personas.
- g. Gusto por la investigación.
- h. Apertura por el trabajo en equipo.
- i. Disponibilidad para plantear ideas y valorar diferentes puntos de vista.
- j. Liderazgo y habilidad para negociar.
- k. Honestidad.
- l. Equidad ética.
- m. Negociador

- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**

- a. Investigaciones a empresas u organizaciones, hay muchos trabajos grupales, bastantes actividades que requieren un análisis objetivo e imparcial, exposiciones grupales, casos que se deben resolver, comprobaciones de lectura, entrevistas, cuestionarios, crear emprendimientos para poner en práctica varias herramientas vistas en la carrera.

- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**

- a. Organización con actividades académicas y personales. Además, saber darse su tiempo de ocio o de descanso; siempre lo necesitamos, aunque no lo crea.
- b. Aplicar lo aprendido en la mayor medida posible, esta es una carrera bastante dinámica, por lo tanto, podría ser aplicada en varios contextos, así que se puede empezar a practicar en las situaciones más comunes de la vida y aprender a resolver los conflictos de manera inteligente y eficaz.
- c. Conocimiento de plataformas virtuales que faciliten el aprendizaje y la comunicación entre los compañeros y el profesor.
- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. Generar acciones hacia la optimización de los recursos económicos y humanos.
 - b. Capacidad para proponer estrategias para el desarrollo de las empresas u organizaciones (tanto públicas como privadas).
 - c. Liderazgo.
 - d. Creatividad y desarrollo de habilidades interpersonales. -Henry Rodríguez.
 - e. Ejecutar estrategias de gestión administrativa.
 - f. Realiza consultorías de procesos, investigación de mercado
 - g. Capacidad de implementar proyectos novedosos
 - h. Asesora en la toma de decisiones ejecutivas, operativas y gerenciales dentro de una empresa
 - i. Evalúa planes de negocios.

Literatura y lingüística con énfasis en español

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Se requieren muchas ganas de leer.
 - b. Tener interés por investigar.
 - c. Que le interese la cultura, la lengua y la literatura.
 - d. Ser crítico y analítico.
 - e. Tener buena ortografía y saber redactar.

- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. En la parte de literatura normalmente se hacen quices y exámenes de comprensión lectora, trabajos de investigación finales, con avances y exposiciones.
 - b. Para la parte de lingüística se realizan exámenes de teoría y práctica, evaluaciones orales, tareas y prácticas en clase

- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Dedicar mucho tiempo a la lectura, investigación, memorización de conceptos importantes y una constante práctica de los análisis literarios y lingüísticos, pues esos son los puntos cruciales de la carrera.

- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. Con habilidades de conocimiento en estudios literarios y lingüísticos, buena formación pedagógica, descubrimiento en otras áreas como la historia, se reflexiona sobre la importancia del papel docente en la enseñanza de la literatura y lingüística, así como el ser conocedor de investigaciones sobre temáticas estudiadas.
 - b. Habilidades comunicativas orales y escritas, amplio conocimiento en ámbitos culturales y facilidad para el pensamiento crítico.

Enseñanza del Inglés

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Habilidad para los idiomas.
 - b. Facilidad para trabajar en equipo.
 - c. Habilidad para la escritura y elocución.
 - d. Habilidades para investigar.
 - e. Creatividad.

- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**

- a. Investigaciones.
 - b. Presentaciones orales (Simposios, discursos persuasivos o informativos, discursos espontáneos).
 - c. Observaciones de clases.
 - d. Planeamiento y demostraciones de clases.
 - e. Resolución de ejercicios de gramática.
 - f. Prácticas de escucha.
 - g. Exámenes en las diferentes áreas del inglés (Gramática, escucha, oral)
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Hacer una lista de las actividades que debe hacer y acomodar el tiempo para realizarlas al menos dos semanas antes de ser entregadas. Si estamos hablando de trabajos que requieren mayor preparación como investigaciones, es recomendable que se reúna con sus compañeros y distribuyan las tareas. Además, sería de gran utilidad contar con un planeador para así agendar todas las asignaciones y estar al tanto de la fecha de entrega de estas. De hecho, la UNA proporciona un planeador donde vienen incluidas las fechas de depósito de la beca y otras fechas de interés. Entonces, el estudiante podría imprimir este planeador.
- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. Habilidades para planear una clase.
 - b. Un dominio avanzado del idioma Inglés.
 - c. Habilidades para comunicarse verbalmente.
 - d. Habilidades para investigar.
 - e. Habilidad para planear y enseñar de acuerdo con los programas del MEP.
 - f. Conocimiento en una metodología humanista.

Ingeniería Agronómica

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Respeto por la naturaleza.
 - b. Interés por la química y las matemáticas.
 - c. Afinidad a actividades y vida rural.

- d. Actuación responsable y ética por el ambiente
 - e. Interés por el trabajo en equipo.
 - f. Buena comunicación y disponibilidad para nuevas prácticas
- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. Trabajos de investigación.
 - b. Presentaciones orales.
 - c. Quices.
 - d. Exámenes.
 - e. Entrega de Informes o reportes.
 - f. Foros participativos.
 - g. Cuadernos de laboratorio.
- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. Administrar y manejar de los recursos físicos, humanos y económicos que intervienen en los procesos productivos agropecuarios.
 - b. Diagnosticar y analizar los diversos componentes de la realidad agraria.
 - c. Gerenciar y administrar procesos relacionados con la producción y el desarrollo agropecuario y rural.
 - d. Utilizar técnicas de producción tendientes a aprovechar racionalmente el potencial de los recursos naturales y socioeconómicos.
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Ser un estudiante muy responsable, **SIEMPRE** tener las fechas de los trabajos clara, ya que los profes no recuerdan cuándo hay que entregar trabajos o tareas.
 - b. Además, saber con quién trabajar, ya que muchos de los trabajos son grupales y por último no dejar que la materia se acumule, ya que la semana de exámenes suelen ser muy pesadas.

Relaciones Internacionales

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Apertura y disposición hacia la innovación.

- b. Facilidad para las relaciones interpersonales.
 - c. Habilidad para los idiomas.
 - d. Interés en la problemática nacional e internacional.
 - e. Fluidez en la expresión oral y escrita
- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. Es muy frecuente que asignen lecturas extensas en español y en inglés, ensayos y debates. Por lo que se requiere dedicar tiempo para realizar todas estas asignaciones.
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. No dejar que la materia se acumule.
 - b. Repasar las lecturas.
 - c. Aprender a leer horizontal para identificar rápidamente aquellos aspectos que pueden ser útiles y no perder tiempo en los que no lo son.
 - d. Participar en las clases.
 - e. Plantear todas las dudas que se tengan.
 - f. Leer muchas noticias de ámbito internacional de fuentes confiables.
 - g. Amar lo que hace, aunque haya cursos complejos y agotadores.
 - h. Descargar algunas aplicaciones como BBC NEWS, CNN, NY Times y otras fuentes importantes para estar pendiente de las noticias internacionales, que sin ninguna duda van a ser muy útiles.
- **La persona graduada de esta carrera podría trabajar en:**
 - a. Instituciones nacionales e internacionales.
 - b. Empresas privadas relacionadas con asuntos internacionales, comercio internacional y eventualmente en el servicio exterior.
 - c. Organizaciones No Gubernamentales.

Educación Especial

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Ser agradable, amable, empático, optimista, creativo, poseer capacidad de adaptación. Tener capacidad para animar y motivar a los alumnos, así como

habilidades para trabajar en equipo. Ser capaz de afrontar un trabajo física y emocionalmente muy exigente. Tacto, paciencia y tolerancia, respeto, atención a la diversidad, comunicación asertiva...

- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. Lecturas y sistematizaciones, foros, presentaciones orales, investigaciones, prácticas educativas, portafolios, ensayos, informes, talleres, materiales pedagógicos, giras, trabajos integrados de nivel, pruebas (Priscila Gómez)
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Tener gusto por la educación, por el trabajo en equipo y las responsabilidades mutuas. Una recomendación que sin duda algunos damos, no solo para esta carrera, sería realizar trabajos con personas organizadas, responsables y comprometidas con su aprendizaje, para que su desempeño no se vea perjudicado; también es necesario darles la importancia requerida a los cursos. (Arely Badilla)
- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. Habilidades para investigar.
 - b. Habilidad para planear y enseñar de acuerdo con los programas del MEP.
 - c. Habilidades para adaptar los planes.
 - d. Habilidad para incluir en la comunidad a las personas con discapacidad
 - e. Se potencia el lado más humano de las personas.
 - f. Habilidad para analizar las áreas de fortaleza que tiene cada estudiante para trabajar en ellas a favor del aprendizaje.
 - g. Habilidad para comprender los requerimientos y/o necesidades de las personas.
 - h. Habilidad para conocer y defender los derechos humanos de las personas.
 - i. Habilidad de reconocer etapas de desarrollo.

Género y Desarrollo

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Capacidad crítica y creativa.
 - b. Interés en la comunicación intercultural.
 - c. Interés por la lectura y la reflexión.

- d. Facilidad de expresión oral y escrita.
- e. Interés por el ser humano y su entorno cultural.
- f. Sensibilidad hacia la equidad entre mujeres y hombres y hacia el ambiente.

- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**

- a. Realizar investigaciones con una perspectiva feminista, género, interseccional, decolonial, etc....
- b. Hacer críticas a documentos ya hechos de diferentes entidades para visualizar sus propuestas son excluyentes.

- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**

- a. Leer y formar nuestro propio pensamiento al respecto del feminismo, porque parte que ya hay muchas corrientes o ramas al respecto es importante ir formando esas ideas claras que uno/a quiere defender o a su vez quiere criticar.
- b. Tener buenos argumentos teóricos, tener a la mano todas las lecturas que se han visto en clase, conocer las teorías que proponen las diferentes feministas, cuestionar esas teorías.
- c. La carrera consiste en cuestionar todo con lentes violeta, para así ir teniendo diversas perspectivas y recordar que género nos pasa por el cuerpo.
- d. Lo mejor es ser muy ordenado en cuestión de resúmenes, siempre estar al día con las tareas y trabajos. Hacer un horario de estudios y cumplirlo.

- **¿Con qué competencias me gradúo?**

- a. Formular acciones dirigidas a la construcción de una sociedad más justa y equitativa, que respeta y promueve la conservación de los recursos naturales, y el manejo amigable de los mismos.
- b. Desarrollo de procesos de capacitación, para trabajar en equipos interdisciplinarios, utilizando metodologías participativas que favorezcan los procesos de reflexión, concientización y deconstrucción de las identidades.
- c. Integrar la perspectiva de género en las políticas, programas y proyectos de espacios públicos y privados, y organismos gubernamentales y no gubernamentales.

- d. Coordinación o dirección de proyectos de desarrollo en organismos nacionales e internacionales, realizando funciones como gestiones administrativas y comunales, seguimiento de actividades productivas, culturales, ambientales, empresariales, institucionales, que tengan como punto de partida y de llegada el desarrollo humano sostenible desde la perspectiva de género.

Orientación

Es una carrera que prepara profesionales con el grado de bachillerato y licenciatura, como promotores del desarrollo integral de las personas, mediante procesos de desarrollo personal y vocacional.

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Interés en el acontecer comunal, nacional e internacional, en el plano sociocultural.
 - b. Actitud crítica ante la realidad del medio.
 - c. Creatividad en la búsqueda de soluciones a las diferentes situaciones cotidianas.
 - d. Compromiso con el crecimiento propio y la formación integral de las personas.
- **La persona graduada de esta carrera podría trabajar en:**
 - a. Instituciones de educación en sus diferentes niveles, desde preescolar hasta universitario.
 - b. Centros de atención para poblaciones especiales.
 - c. Centros educativos públicos y privados.
 - d. Institutos técnicos.
 - e. Instituto Nacional de Aprendizaje.
 - f. Instituto Mixto de Ayuda Social.
 - g. Organizaciones no gubernamentales.
 - h. Organizaciones gremiales y ocupacionales.
 - i. Centros de atención a privados de libertad.
 - j. Centros de atención para personas de tercera edad.
 - k. Ejercicio privado de la profesión (consultoría, servicios profesionales, entre otros).

Administración de Oficinas

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Habilidades sociales.
 - b. Buena comunicación.
 - c. Habilidades blandas: Empatía, amabilidad, respeto.
 - d. Aptitudes para la adecuada escritura de documentos.
 - e. Habilidades de velocidad -Técnicas Mecanográficas- (Estas se desarrollan a lo largo de la carrera).
 - f. Interés humano (Atención al cliente).
 - g. Aptitudes para el aprendizaje de idiomas -principalmente inglés- (Variados cursos de inglés a lo largo de la carrera).

- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. En la parte tecnológica: Principalmente el desarrollo de documentos utilizando diferentes TICS, para el aprendizaje tecnológico de las herramientas. A lo largo de la carrera se dan cursos específicos para el buen uso de herramientas como Word, PowerPoint, Excel... Además, se dan múltiples cursos donde se evalúa la velocidad y exactitud de técnicas mecanográficas.
 - b. La parte de Escritura: También se da el desarrollo de documentos, pero en esta ocasión las evaluaciones escritas, donde se busca perfeccionar la ortografía, ya que es una parte indispensable para futuros (as) trabajadores (as) de oficina.
 - c. En inglés: A lo largo de la carrera se dan diferentes cursos de inglés que buscan dar buenas bases o perfeccionar el inglés. Las tareas se dividen en partes escritas, orales, de escucha y de lectura en el idioma.
 - d. En Etiqueta: Como futuros trabajadores de Oficina, en cursos como etiqueta las tareas van de la mano con muchas exposiciones, donde haya una presentación elaborada adecuadamente, y con vestimenta adecuada para la ocasión, también se da la elaboración de eventos de acuerdo con los protocolos adecuados.
 - e. Oficina: Además de la redacción, también se dan cursos relaciones con trabajo de oficina, donde se practican funciones indispensables como archivar o la atención al cliente. Además, algunas tareas pueden ser la investigación y visita de empresas para detectar problemas relacionados con salud ocupacional, o ver los pros de las empresas, pero vivirlo todo de manera real.

- f. Matemáticas: Al ser Administradores de Oficina, se deben manejar temas como por ejemplo la matemática financiera, la contabilidad, la administración (en general), el marketing, o el conocimiento de proveeduría y presupuesto de una empresa, por lo que se dan estos diferentes cursos, y generalmente las tareas tienen a ser muy prácticas para el buen manejo de dichos temas.
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. La principal recomendación siempre es el buen manejo del tiempo, para evitar acumulaciones de trabajo.
 - b. Aprovechamiento de las tutorías académicas y de la hora estudiante con el profesor.
 - c. Estudio independiente. Hay cursos que requieren más de las horas que ya están establecidas en el programa, y que necesitan de un mayor estudio extra, debido a que pueden ser muy prácticos, como el aprendizaje de un nuevo idioma, el aprendizaje de procedimientos matemáticos o el desarrollo de habilidades como la mecanografía.
- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. Habilidades Sociales desarrolladas.
 - b. Manejo tecnológico medio/alto.
 - c. Conocimientos generales y específicos de oficina.
 - d. Atención al cliente.
 - e. Conocimientos de Etiqueta y Protocolo para eventos.
 - f. Conocimientos generales financieros.
 - g. Habilidades de escritura.
 - h. Habilidades para hablar en público.
 - i. Habilidades en un segundo idioma (inglés) medio/alto.
 - j. Habilidades de investigación.
 - k. Técnicas Mecanográficas.
 - l. Trabajo en equipo.

Enseñanza del español

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**

- a. Afición por la lectura.
 - b. Aptitudes para el aprendizaje de idiomas.
 - c. Iniciativa y condiciones para una adecuada comunicación.
 - d. Interés por el ser humano y su medio cultural.
- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**
 - a. Ejercicio de la enseñanza en Centros de educación, media, universitaria o técnica.
 - b. Preparación de material de apoyo a la docencia, investigación o extensión.
 - c. Elaboración y corrección de pruebas propias de los programas desarrollados.
 - d. Participación permanente en actividades de participación y perfeccionamiento en campos de la didáctica, la investigación y la extensión.
- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**
 - a. Buena organización del tiempo, responsabilidad, amor por la literatura.
 - b. Tener un balance entre hobbies-estudio.
- **¿Con qué competencias me gradúo?**
 - a. Capacidad de laborar en alguna de las siguientes instituciones:
 - b. Ministerio de Educación Pública.
 - c. Instituciones de Educación Públicas y Privadas.
 - d. Diversas instituciones Públicas y Privadas.
 - e. Editoriales, periódicos y revistas.
 - f. Agencias de Publicidad.

Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**
 - a. Interés por las temáticas sociales
 - b. Capacidad de lectura y análisis
 - c. Interés por el estudio de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
 - d. Facilidad para la comunicación oral y escrita.

- e. Interés, apertura y disposición hacia la actualización permanente.
- f. Identificación con los sectores con los que se trabaja.
- g. Curiosidad científica.
- h. Apertura por el trabajo en equipo.
- i. Disponibilidad para plantear ideas y valorar diferentes puntos de vista.

- **Campo laboral**

- a. Docente en el área de Estudios Sociales y Educación Cívica.
- b. Colaborador en proyectos con alto contenido de interés social y cultural.
- c. En la elaboración de diversos materiales educativos.
- d. Con proyectos de rescate cultural y de difusión del conocimiento.
- e. En Museos y Archivos Nacionales.

Ingeniería en Bioprocesos Industriales

- **¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?**

- a. Habilidades en los principios de las ciencias básicas.
- b. Curiosidad por la investigación, la innovación y la búsqueda de alternativas sostenibles.
- c. Capacidad de análisis y de crítica.
- d. Interés por desarrollar proyectos y redactar propuestas científicas multi e interdisciplinarias.
- e. Proactividad.
- f. Facilidad para expresar ideas de forma oral y escrita.
- g. Disposición para analizar y discutir casos científicos.

- **¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?**

- a. En general, análisis de datos y resultados de análisis y pruebas. Trabajos de investigación y presentación en equipos o individualmente. Revisión y análisis bibliográficos. Realización de pruebas y análisis. Recolección de datos. Desarrollo y análisis de estrategias y planes de acción para solucionar problemas.

- **¿Qué recomendaciones darían para un buen rendimiento en la carrera?**

- a. Ser organizado: Es de vital importancia tener conciencia de las tareas y trabajos que se deben realizar, en qué consisten y su fecha de entrega. De esa manera es posible organizar la semana, tomando en cuenta el tiempo requerido para el trabajo en cuestión y todos los demás pertenecientes a los demás cursos matriculados.
- b. De ser posible, no dejar nada para último momento: Siempre aparecen tareas y tareas nuevas, algún trabajo toma más tiempo del pensado, etc. Por lo que siempre es mejor salir de los trabajos lo más rápido que se pueda para tener tiempo libre en caso de cualquier imprevisto.
- c. Llevar la materia al día: Durante los cursos se ve bastante materia, los libros suelen ser grandes, por lo que es mejor llevar la materia al día, de esta manera las temporadas de exámenes no son tan pesadas.
- d. Descansar: Es sencillo perderse entre los deberes, si no se descansa lo suficiente el estudiante va a cansarse y afectar su rendimiento académico, así como todos los aspectos de su vida. Nunca hay que olvidar que somos personas antes de estudiantes, y es necesario descansar y disfrutar de todo aquello que nos hace feliz.

- **¿Con qué competencias me gradúo?**

Como profesional, el graduado(a), puede llegar a desarrollar tareas tales como:

- a. Manejar la instrumentación analítica básica y especializada en el campo de los bioprocesos industriales.
- b. Diseñar, optimizar, controlar y escalar procesos que utilizan células, microorganismos, biomateriales y/o sus productos.
- c. Aplicar técnicas de manipulación, modificación, clonaje y transferencia de materiales genéticos, así como diversas biotécnicas moleculares.
- d. Diseñar y desarrollar nuevos materiales y procesos, aplicando tecnologías convergentes.
- e. Adaptar técnicas para el diseño y/o el mejoramiento de productos.
- f. Realizar consultorías e informes técnicos relacionados con inscripción, patentes, licenciamiento de bio-productos y bioprocesos industriales.
- g. Formular, ejecutar y dirigir proyectos referidos a la Ingeniería de Bioprocesos, así como analizar e interpretar los datos obtenidos.