



Preguntas Frecuentes



# Manual de Mentorías Académicas

Escuela de Sociología 2025



# Manual de Mentorías Académicas Escuela de Sociología 2025



## Equipo editor, compilador y de revisión

Lic. Jorge Tomás Araya Flores  
Leslie Sisfontes Sandí  
*Edición y compilación*

Lic. Jorge Tomás Araya Flores  
Leslie Sisfontes Sandí  
*Diseño gráfico*

Lic. Jorge Tomás Araya Flores  
Leslie Sisfontes Sandí  
Yael Soto Rojas  
Xavier Jiménez Campos  
Valentina Fonseca Arias  
*Revisión*

Diana Corrales Vindas  
*Fotografía*

## Tabla de contenido

<b>Departamentos y Servicios de la Universidad Nacional .....</b>	<b>6</b>
<b>Departamento de Registro .....</b>	<b>6</b>
<b>Matrícula .....</b>	<b>6</b>
¿Cómo matricular los cursos de mi carrera? .....	6
¿Cómo sé cuáles son los cursos que debo matricular? .....	7
¿De qué áreas debo matricular los cursos de Generales? .....	7
¿Me llega algún correo de notificación de matrícula? .....	7
¿Cómo sé si realmente estoy matriculado? .....	8
¿Qué es el NRC y cómo lo consigo? .....	8
¿Qué es un sobrepaso? .....	8
¿Qué puedo hacer si me quedo sin cupo durante la matrícula? .....	9
¿Qué es la matrícula extraordinaria? .....	9
¿Puedo matricularme en otra sede? .....	9
¿Si retiro alguno de los cursos que matriculé porque me admitieron en otra universidad, debo pagar algo a la UNA? .....	9
¿Es necesario matricular los cursos como se ven en la malla curricular? .....	9
¿Qué pasa si me quedo varias veces en un curso? .....	10
<b>Matrícula Prioritaria .....</b>	<b>10</b>
<b>Carnet Estudiantil.....</b>	<b>11</b>
¿Cuál es el proceso para tramitar el carnet estudiantil? .....	11
¿Si no tengo el carnet cómo me depositan la beca? .....	11
¿Qué pasa si pierdo el carnet? .....	11
¿Para qué se utiliza el carnet estudiantil? .....	11
<b>Correo institucional.....</b>	<b>12</b>
¿Qué es el correo institucional? .....	12
¿Qué información envían por el correo institucional? .....	12
¿Cuándo y cómo se activa el correo institucional? .....	12
¿Cómo clasificar los correos que llegan? .....	13
¿Qué beneficios puedo obtener por tener activo el correo institucional? .....	13

¿El uso del correo institucional es obligatorio? .....	13
¿Qué sucede si olvidó la contraseña? .....	13
<b>Aula virtual</b> .....	14
¿Cuál es el aula virtual a la que debo ingresar? .....	14
¿Cómo se ingresa al aula virtual? .....	14
¿Qué puedo hacer si pierdo mi contraseña? .....	14
¿Qué es o cómo funciona Turnitin? .....	14
¿Hay algún problema si un profesor no utiliza el aula virtual? .....	14
En caso de que existan problemas con el aula virtual ¿a quién se acude? .....	15
<b>Cursos de verano</b> .....	15
¿Puedo solicitar una beca en verano? .....	15
¿Cómo funcionan o qué son los cursos de verano? .....	15
¿En verano se puede llevar cualquier curso? .....	15
¿Cuántos cursos puedo llevar en verano? .....	16
¿El costo de los créditos es el mismo en los cursos de verano? .....	16
¿Cómo equiparar materias? .....	16
¿Cuántas veces se puede equiparar un curso? .....	16
<b>Admisión</b> .....	16
¿Cuál es el proceso para congelar la nota de admisión? .....	16
¿Puedo congelar la carrera de sociología en cualquier momento del plan de estudios? ..	16
<b>Empadronamiento</b> .....	17
<b>Cambio de carrera o Segunda opción de carrera</b> .....	17
<b>Programa de Gestión Financiera</b> .....	18
<b>Pagos</b> .....	18
¿Cuánto cuesta un crédito? .....	18
¿Debo pagar los créditos al inicio de clases? .....	18
¿Cómo debo pagar los créditos? .....	18
¿Quiénes pagan los créditos? .....	18
¿Existen otros servicios que pueda necesitar y debo cancelar? .....	18
¿Qué sucede si no canceló a tiempo los créditos? .....	19

Retiro Justificado de cursos .....	19
<b>Departamento de Bienestar Estudiantil</b> .....	19
<b>Becas</b> .....	20
¿Qué pasa si no me aprueban la beca? .....	20
¿Cómo me doy cuenta si me aprobaron la beca? .....	20
¿Cuáles son los tipos de becas existentes? .....	20
1. Beca Socioeconómica .....	20
2. Beca Luis Felipe González Flores .....	22
3. Beca Omar Dengo .....	22
4. Beca por participación relevante en actividades artísticas, deportivas y movimiento estudiantil .....	22
Requisitos para obtener la beca artística y deportiva .....	23
5. Beca de honor.....	23
6. Beca estudiante asistente académico y graduado.....	24
Solicitud de horas asistente académico o graduado en la Escuela de Sociología .....	24
7. Beca de movilidad estudiantil .....	24
¿Puedo tener varios tipos de becas al mismo tiempo? .....	25
¿Cuándo o cómo se renueva la beca? .....	26
¿Qué son las becas de la FEUNA? ¿Cómo se tramitan las becas de apoyo de la FEUNA? ..	26
¿Cómo se solicita la recalificación de beca por pérdida de cursos? .....	26
¿Qué es la recalificación a la categoría de beca?.....	26
¿Cómo se lleva a cabo la cita para solicitar la revisión de la recalificación? .....	27
¿Qué se obtiene de la cita de recalificación? .....	27
¿En qué fechas se solicitan las becas?.....	27
¿Cuáles ayudas especiales brinda la universidad?.....	27
¿En qué fechas puedo solicitar las ayudas especiales? .....	27
¿Qué servicios y beneficios tienen las personas becadas? .....	28
¿Cuáles deberes tienen las personas becadas? .....	28
<b>SIBEUNA</b> .....	28
¿Cómo acceder al SIBEUNA? .....	28

¿Cómo registrar la cuenta del banco en el SIBEUNA? .....	28
<b>Departamento de Promoción Estudiantil</b> .....	29
<b>Departamento de Orientación y Psicología</b> .....	30
<b>Servicio de salud</b> .....	31
Requisitos para recibir consulta .....	31
<b>UNA-voluntariado</b> .....	31
<b>Sistemas de Información Documental de la Universidad Nacional</b> .....	32
<b>Bibliotecas</b> .....	32
<b>Equipo y préstamos</b> .....	32
¿Dónde solicito préstamo de una computadora o Tablet? .....	32
¿Cuál es el periodo de préstamo de equipo, por ciclo o anual? .....	33
¿Quiénes pueden solicitar equipo? .....	33
¿Qué pasa si me roban el equipo prestado por la biblioteca universitaria correspondiente? .....	33
¿Qué sucede si daño algún equipo que me han prestado? .....	33
<b>Defensoría Estudiantil</b> .....	33
<b>Fiscalía contra el Hostigamiento Sexual de la Universidad Nacional de Costa Rica (UNA)</b> .....	33
¿Cómo es el proceso de denuncia? .....	34
<b>Federación de Estudiantes (FEUNA)</b> .....	34
Asociaciones Estudiantiles .....	35
<b>Vicerrectoría de Docencia</b> .....	35
<b>Departamento de Éxito Académico</b> .....	35
Servicio de tutorías .....	35
Mentorías académicas .....	36
Talleres de habilidades académicas .....	36
<b>Evaluación docente</b> .....	36
<b>Servicio de tutorías académicas</b> .....	37
¿Cómo matriculo tutorías? .....	37
¿Quiénes pueden llevar tutorías? .....	37



¿Cuándo da inicio la matrícula de tutorías? .....	37
¿Me avisan el día que inician? .....	37
¿Hay alguna lista de espera? .....	37
¿La asistencia es obligatoria? .....	37
¿A quién le solicitó la apertura de una tutoría? .....	38
Penalizaciones por abandonar la tutoría.....	38
Preguntas relacionadas a la estrategia de Mentorías Académicas.....	38
¿Qué se necesita para ser estudiante mentor? .....	38
¿Con quién me debo contactar para ser estudiante mentor? .....	39
¿Qué hacer si los mentorizados de otro mentor me buscan para ser parte del grupo? ...	39
¿Qué hago si mis estudiantes a cargo no desean la mentoría? .....	39
¿Qué hago si los mentorizados no responden los mensajes en el grupo de WhatsApp? ..	39
¿Qué hago si los mentorizados no me brindan la información que me solicita la asesora?	39
.....	39
¿A través de qué medios me puedo comunicar con los mentorizados? .....	40
¿Qué hacer si un estudiante deja la carrera? .....	40
<b>Escuela de Sociología .....</b>	<b>40</b>
Preguntas relacionadas a la carrera de Sociología.....	41
¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera? .....	41
¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos? .....	41
¿Con qué competencias me gradúo? .....	42

# Departamentos y Servicios de la Universidad Nacional

## Departamento de Registro

### Matrícula

¿Cómo matricular los cursos de mi carrera?

Sigue el paso:

- Debe escribir “Banner una” en el buscador, por lo general es la primera opción que aparece; en todo caso este es el link:  
<https://studentssb.una.ac.cr/StudentRegistrationSsb>
- Entrar con el usuario (que en caso de nacionales es el número de cédula en formato de 9 dígitos, y para extranjeros es la identificación asignada por la Universidad que comienza con A00 y que se encuentra publicada en el resultado de admitidos) y la contraseña que anteriormente elegiste.  
**NOTA:** Estos datos se envían al correo estudiantil, pero si los perdieron, deben comunicarse con Registro para que les ayuden a solucionar el problema). Si llegarás a perder la contraseña de acceso, se puede cambiar en  
[https://recuperacion.una.ac.cr/recuperacion\\_estudiantes/](https://recuperacion.una.ac.cr/recuperacion_estudiantes/)
- Buscar la opción estudiante, luego hacer clic en matrícula y seguidamente hacer clic en inscribirse a clases.
- Seleccionar el periodo a matricular y hacer clic en el botón de continuar.
- Presionar el cuadro que dice materia y ahí se coloca los nombres de las materias que debes matricular con sus respectivos códigos, según la carrera y el plan de estudios.
- Seleccionar buscar (Ahí mismo hay otros botones que se pueden utilizar para matricular de una forma más rápida, directa y avanzada, ya sea por medio del NRC, número de curso u otros).
- Desplegar el horario, y grupo de materia, en este apartado debes elegir el horario que sea más conveniente para ti y hacer clic en agregar (revisar que se imparta en el campus al que perteneces).
- Se despliega una ventana con el horario preliminar y otra ventana adicional en donde aparece información detallada sobre los cursos agregados y el status (Pendiente = aún no se ha matriculado el curso).
- Presionar el botón de “enviar”, debe salir el status como inscrito en color verde (esto significa que se matriculó al curso correctamente).



**NOTA:** el sistema no deja matricular dos cursos o más en un mismo horario.

- j. Más información en el video informativo: [¿Cómo buscar, matricular y eliminar un curso?](#)

- j. También puede descargar la [Guía rápida de Matrícula](#)

### [¿Cómo sé cuáles son los cursos que debo matricular?](#)

En el primer ciclo de primer año, recibirá un correo en cual se indicará la fecha de matrícula (cita) y los cursos que deben matricularse. Sin embargo, en los ciclos próximos ya no se recibe dicho correo, ahí es cuando se debe buscar en el plan de estudios de la carrera, lugar donde se encuentra cada uno de los cursos a matricular en cada ciclo.

### **Datos importantes:**

- ✚ Es importante tener en cuenta que los planes de estudio muchas veces se cambian por lo que deben fijarse que los cursos a matricular sean del plan de estudios renovado y que corresponde a ese año. Para ello pueden consultar en las páginas web de cada unidad académica o bien, preguntar a esta directamente.
- ✚ En el caso de los estudiantes que poseen beca, es obligatorio matricular bloque completo, si no es así debe de hablar con la trabajadora social y comentarle su situación.
- ✚ El estudiante debe incluir dentro de su matrícula un curso de estudios generales, a partir del año 2021 es obligatorio llevar un curso de cada una de las áreas, para un total de 4, que están contemplados en todos los planes de estudio sin excepción alguna.

### [¿De qué áreas debo matricular los cursos de Generales?](#)

El estudiantado que ingresa a las carreras de grado de la Universidad Nacional a partir del año 2022 debe matricular obligatoriamente un curso de cada área disciplinar de Estudios Generales, a saber: Arte (código EGA); Ciencia y Tecnología (código EGC), Ciencias Sociales (código EGS); Filosofía y Letras (código EGF). Es un requisito de graduación haber llevado un curso de cada área.

Para obtener información más detallada sobre los códigos de carrera y las asignaturas de cada área, puede visitar el segmento de [áreas de la página web del Centro de Estudios Generales](#).

### [¿Me llega algún correo de notificación de matrícula?](#)

No, la confirmación de la matrícula aparece directamente en el sistema banner. Puede revisarlo en la pestaña de “Ver información de inscripción” y seleccionar el periodo en que

quiere ver las matrículas. Sin embargo, cabe recalcar que, aunque el sistema no envíe un correo automáticamente, en el momento en el que esté realizando la matrícula, puede verificar que los cursos tengan el estatus “inscrito”. “Puede ir a la opción de “Horario y opciones” ubicada en la parte superior, en donde va a encontrar el icono de un mail que le permitirá recibir un comprobante de matrícula a nuestro correo electrónico.

### ¿Cómo sé si realmente estoy matriculado?

Esto se puede verificar identificando si en el resumen de matrícula el estado de una materia indica “inscrito” de igual forma desde ese resumen se puede hacer envío de un tipo de comprobante de matrícula que otorga mediante el correo que se especifique la cantidad de cursos, créditos y horarios.

Puede revisar en la pestaña de “Ver información de inscripción” y seleccionar el periodo en que quieres ver las matrículas.

### ¿Qué es el NRC y cómo lo consigo?

El NRC (Número de Referencia del Curso) es un código que identifica un único grupo de un curso en específico, este se puede obtener en el Sistema de Matrícula, luego de ingresar el código del curso, en la columna que dice NRC. El NRC se puede encontrar también en el plan de estudios de la carrera, además el NCR identifica el grupo del curso por profesor, curso, escuela, y campus.

De igual forma, puede consultar los NRC de los cursos que se desean matricular en el sistema BANNER de matrícula, en la opción “Buscar clase” y escoger la carrera en la que te admitieron, luego compara la lista de cursos a ofertar con los cursos que le corresponden llevar en el ciclo lectivo respectivo.

### ¿Qué es un sobrepaso?

Es la excepción al plan de estudio que la Unidad Académica, Sede, subdirector o coordinador puede otorgar a la población estudiantil; en otras palabras, es un permiso a cada escuela para llevar un curso que por alguna restricción del Sistema de matrícula no puede ser matriculado. Algunos de los casos donde se aplica un sobrepaso es cuando: soy de una Sede diferente y necesito llevar un curso que solo dan en otra sede. Cambio de requisitos para llevar un curso, inclusive cuando un estudiante logra aprobar un examen extraordinario, y la nota de este, aun no se vea reflejada, lo que provoca una restricción a la hora de matricular, en este caso se solicita a su respectiva escuela o unidad académica correspondiente para solicitar el sobre para poder matricular, esto más que todo cuando un curso tiene requisito. Otro de los errores de Cohorte en la matrícula ocurre cuando el estudiante lleva cursos de diferentes grados, para esto es necesario contactarse con la unidad académica para que puedan darle solución a la matrícula.

## ¿Qué puedo hacer si me quedo sin cupo durante la matrícula?

Si un estudiante se queda sin cupo durante la matrícula, debe enviar un correo a la subdirección de la escuela (o al correo de contacto que establece la Escuela de Sociología: [matriculasociologia@una.cr](mailto:matriculasociologia@una.cr)), informando la situación de la falta de cupo, para así ver si existe la posibilidad de habilitar más cupos en los grupos o abrir más grupos.

En caso de que se haya acudido a lo anterior pero no se recibió solución alguna, solo queda la opción de esperar ya sea el retiro extraordinario (cuando las personas ya matriculadas abandonan el curso por x o y razón, se liberan estos campos) o hasta la próxima vez que se abra el curso en el ciclo o año que sigue.

## ¿Qué es la matrícula extraordinaria?

Es el proceso de matrícula para los estudiantes que no pudieron matricular algún curso de carrera o que deseen matricular un curso y desean escoger otro, entonces se da un periodo de tiempo para que realicen la matrícula extraordinaria. Cabe recalcar que para realizar la matrícula extraordinaria únicamente se da una fecha determinada en la cual se puede realizar, una vez pasado el plazo o llenado completamente el cupo en el curso deseado, el sistema no dejará matricular.

## ¿Puedo matricularme en otra sede?

Si se puede, por medio de un proceso llamado sobrepaso que te permite matricular en otras sedes del mismo campus.

## ¿Si retiro alguno de los cursos que matriculé porque me admitieron en otra universidad, debo pagar algo a la UNA?

No, no pasa nada, siempre y cuando se encuentre dentro del período hábil de retiro de cursos. Si no realiza el retiro de los cursos dentro de este período se debe pagar los créditos correspondientes y esto quedará en su historial académico.

## ¿Es necesario matricular los cursos como se ven en la malla curricular?

Si es el caso de un estudiante becado, si es necesario llevar los cursos conforme aparecen en la malla curricular para no tener inconvenientes con la beca.

Para el caso de los estudiantes no becados, no es obligatorio llevar los cursos en el orden de la malla curricular, lo que se debe tener presente es que algunos cursos requieren de un conocimiento previo del estudiante, al igual que existen cursos que tiene requisitos para poder matricularlos, es decir que para llevar un curso es necesario haber aprobado ya otro curso, por lo mismo de que es necesario tener un conocimiento previo antes de llevar el curso.

## ¿Qué pasa si me quedo varias veces en un curso?

No becados: por lo general no tiene ninguna repercusión, puede intentarlo las veces que sean necesarias; sin embargo, el ponderado para poder matricular va a bajar, generando que tenga una cita de matrícula tardía. Además de retrasarse en el plan de estudios correspondiente a la carrera.

Es importante mencionar que algunos cursos de algunas carreras se imparten anualmente, por lo que, tendría que esperar todo un año para volverlo a llevar, y puede generar atrasos cuando son requisitos de algún otro curso.

- ✚ Becados: Como requisito para la beca debe aprobar el 80% de los créditos, ya que no aprobarlo puede llevar a penalizaciones a su beca, es decir, se baja su categoría de beca. Por lo tanto, si pierde más de uno curso en el año se deberá hacer el cálculo de créditos anuales matriculados, para ver si aprobó o no el 80% de créditos. En caso de no aprobarlo, se deberá solicitar una cita con la trabajadora social asignada para realizar la respectiva valoración.
- ✚ También es bueno saber que, en dicha valoración, si usted perdió el curso por falta de bases en dicha materia o por una situación meramente personal. Se le debe comunicar al/la trabajadora social.

## Matrícula Prioritaria

Es una matrícula que da prioridad a personas en condición de embarazo o personas con alguna condición física o clínica. El proceso de matrícula prioritaria aplica para el I y II ciclo de cada año. Se aplica sólo para la población regular de la universidad. La persona solicitante tiene que cumplir con los requisitos y los pasos que se encuentran más adelante.

### Importante:

- ✚ Los documentos de matrícula prioritaria para el I Ciclo 2026 se recibirán del 3 al 21 de noviembre 2025 (último día hasta las 5:00 pm).
- ✚ Importante el correo debe estar abierto desde office 365 - Teams
- ✚ El correo para recibir la información es el oficial de la universidad (nombredelestudiante@est.una.ac.cr) no se recibirán solicitudes de otros correos.
- ✚ El padrón de matrícula para el I Ciclo 2025 se publicará de acuerdo al Calendario Universitario 2026.

Puede visitar la página para conocer el detalle de fechas, formularios y guías o pasos a pasos: [Matrícula prioritaria](#).

## Carnet Estudiantil

- ✚ Es bastante importante portar el carnet estudiantil puesto que este funciona como la identificación oficial de la universidad y este se utiliza para las votaciones, retirar libros o utilizar el equipo tecnológico de la biblioteca.

### ¿Cuál es el proceso para tramitar el carnet estudiantil?

- ✚ El [trámite de carnet estudiantil](#) debe solicitarse al departamento de registro una vez formalizada la matrícula. Generalmente, las primeras 2 semanas cuando inicia el curso lectivo, el departamento de registro le estará dando prioridad a este proceso.
- ✚ Por otra parte, hay dos opciones de carnet estudiantil. Una es el carnet estudiantil UNA tradicional, el cual tiene un costo extra, y el Carnet Estudiantil Bancario que es una tarjeta de crédito del Banco Nacional mediante convenio con la UNA que no tiene costo alguno.

### ¿Si no tengo el carnet cómo me depositan la beca?

- ✚ Lo ideal es contar con el carnet tipo tarjeta de débito de la universidad ya que uno de los principales beneficios es la exoneración del pago de anualidades por la tarjeta, pero si por algún motivo no tiene carnet, puede recibir la beca en cualquier otra tarjeta siempre y cuando sea del Banco Nacional.
- ✚ Es importante aclarar que la cuenta del Banco Nacional debe estar a nombre de la persona estudiante. No se aceptan cuentas de terceras personas.

### ¿Qué pasa si pierdo el carnet?

- ✚ Carnet tradicional: Se vuelve a pagar en financiero y se vuelve a tramitar.
- ✚ Carnet tarjeta: Se puede solicitar en cualquier sede Banco Nacional, pero tienen un costo por la reposición de la tarjeta.

### ¿Para qué se utiliza el carnet estudiantil?

- ✚ El Carné Estudiantil es su identificación oficial como estudiante de la Universidad Nacional de Costa Rica (UNA).
- ✚ Y el Carné-Tarjeta-UNA-BNCR: Cumple una doble función como Carné Estudiantil y como Tarjeta de Débito, ligada a una Cuenta de Ahorros del Banco Nacional de Costa Rica (BNCR).
- ✚ Asimismo, un carnet estudiantil te puede dar descuentos en cines y museos.
- ✚ El carnet estudiantil es de suma importancia, pues también se utiliza al momento de hacer votaciones institucionales y retirar libros de la biblioteca.

## Correo institucional

### ¿Qué es el correo institucional?

- ✚ [El correo institucional o estudiantil](#) es el medio oficial de comunicación entre la universidad y el estudiante. El uso de correo institucional es de forma personal por lo cual no debe compartir su clave o usuario a ninguna otra persona.
- ✚ El correo estudiantil es una herramienta que la Universidad Nacional pone a disposición de toda la población estudiantil activa con el fin de agilizar la comunicación dentro y fuera de la institución y brindar un medio oficial de comunicación electrónica.
- ✚ El estudiante debe revisarlo constantemente para estar informado de los procesos y noticias institucionales. También es beneficioso utilizar sólo este correo para el envío de trabajos, comunicación directa con profesores/as y ligarlo al aula virtual para no perder ningún documento ni registro de entregas entre otros correos externos a la universidad.
- ✚ Por medio del correo institucional se puede obtener el paquete de Office 365 y así utilizarlo en la computadora que se utiliza para estudiar.

### ¿Qué información envían por el correo institucional?

El correo estudiantil es el medio de comunicación oficial entre estudiantes, profesores, trabajadoras sociales y funcionarios o departamentos de la universidad, la información que se envía al correo va desde material para las clases, links de acceso, mensajes de los profesores, información sobre actividades que se realizan en la universidad, facultad o escuela a la que perteneces (comunicados oficiales, fechas importantes, charlas, simposios, webinar entre otras). También se envían los links para realizar las evaluaciones docentes, se comunican fechas para el pago de matrícula y algunas veces los profesores envían comunicados sobre pasantías o trabajos disponibles, relacionados a su carrera, en algunas empresas. En ocasiones si no utilizas este correo para comunicarte con alguno de los departamentos de la universidad es posible que no te respondan.

### ¿Cuándo y cómo se activa el correo institucional?

Es recomendable activar el correo institucional las primeras semanas en las que el ciclo inicia, es en este momento que la universidad se va a comunicar para distintos asuntos importantes de la carrera, consultas o la beca, además de que es el medio por el cual muchos profesores deciden comunicarse con los estudiantes. La manera en la que se debe activar el correo institucional se encuentra en el siguiente enlace: [Correo UNA](#).

Para activar el correo institucional se solicita al usuario, que corresponda al número de cédula del estudiante. Por otra parte, la contraseña es la misma que la universidad brinda



para hacer la matrícula. Una vez activado el correo institucional, es importante que el estudiante cambie su contraseña a una distinta a la que la universidad. (mínimo 12 dígitos, incluyendo caracteres tipo mayúsculas, minúsculas y números).

### ¿Cómo clasificar los correos que llegan?

Mediante el uso de los filtros que proporciona el correo institucional. Se puede realizar mediante la utilización de los siguientes pasos:

- ✚ Abrir el correo institucional.
- ✚ En el cuadro de búsqueda de la parte superior, haz clic en la flecha hacia abajo.
- ✚ Ingresa tus criterios de búsqueda.
- ✚ Para verificar si la búsqueda funcionó de forma correcta, haz clic en Buscar para ver qué correos electrónicos aparecen.
- ✚ En la parte inferior de la ventana de búsqueda, haz clic en Crear filtro.
- ✚ Elige la acción que quieres que realice el filtro.
- ✚ Haz clic en Crear filtro.

### ¿Qué beneficios puedo obtener por tener activo el correo institucional?

a. Microsoft: Con el correo institucional, el o la estudiante obtiene una suscripción al paquete de Office 365 que le permite trabajar con herramientas como Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint, entre otros. Además, se le dará servicio de nube de Microsoft OneDrive de varios terabytes de almacenamiento. Además de acceso a otros softwares de acceso libre en la web.

### ¿El uso del correo institucional es obligatorio?

. Sí, ya que es a esa dirección donde todos los departamentos de la universidad y su respectiva escuela le harán llegar toda la información, además que es el medio de comunicación oficial para realizar trámites y consultas en la universidad. Así también como se debe revisar habitualmente.

### ¿Qué sucede si olvidó la contraseña?

a. Dirijase al Departamento de Registro con su identificación y solicite el cambio o también en su defecto, si usted registró con anterioridad un correo electrónico alternativo, podrá recuperar por cuenta propia su contraseña unificada, visitando el sitio: en la opción de ["Recuperar Contraseña"](#).

## Aula virtual

### ¿Cuál es el aula virtual a la que debo ingresar?

a. Existen cinco tipos de aulas virtuales (institucional, educación permanente, actualización profesional, investigación y desarrollo, e histórico). Como estudiantes activos de la universidad debemos ingresar al aula virtual institucional, con el número de cédula y clave unificada.

### ¿Cómo se ingresa al aula virtual?

- a. Se debe ingresar a la siguiente dirección: [Aula Virtual UNA](#).
- b. Una vez ahí debes ingresar con tu número de cédula y tu contraseña.

### ¿Qué puedo hacer si pierdo mi contraseña?

a. Se puede restablecer la clave unificada, en la misma dirección: [Recuperar contraseña](#). Al correo electrónico te llegará una confirmación y esta te ayudará con eso, además que la contraseña que pongas será la misma para todo trámite que hagas de la universidad, es una misma contraseña para ingresar a cualquier sistema institucional. O en dado caso, puede comunicarse con el Departamento de registro para solicitar la ayuda al correo: [registro@una.cr](mailto:registro@una.cr).

### ¿Qué es o cómo funciona Turnitin?

a. Turnitin es un software que permite que las y los profesores tengan un recurso adicional a la hora de detectar plagio en tareas, laboratorios, y proyectos asignados a los estudiantes. Desde el 2021. Cada vez que un estudiante decida colgar un archivo(s) en el espacio asignado para su entrega dentro del Aula Virtual, Turnitin se hará cargo de revisar dicho archivo(s) en busca de plagios, dando como resultado, un porcentaje de similitud con otros documentos. Aunque el porcentaje de similitud del documento pueda ser relativamente alto, queda a interpretación del profesor considerar si el documento tiene indicios de plagio.

### ¿Hay algún problema si un profesor no utiliza el aula virtual?

- a. Cada profesor está en la potestad de escoger el medio que él o ella piense que es adecuado comunicarse con sus estudiantes. Aunque una gran mayoría de profesores optan por usar el Aula Virtual por la comodidad que les ofrece, algunos otros optan por vías como el correo electrónico, Microsoft Teams, Zoom, Meet grupos de WhatsApp para comunicarse y enviar archivos a sus estudiantes.
- b. Se debe estar atento al correo institucional por donde los profesores se comunican con los estudiantes antes de empezar el curso. Al empezar el curso, cada profesor comunica y establece la plataforma que se usará.

En caso de que existan problemas con el aula virtual ¿a quién se acude?

a. Cuando el aula virtual presenta problemas de funcionamiento se debe llamar al departamento de soporte técnico, ellos son los encargados del manejo de este.

#### **Recomendación:**

Antes de acudir a DTIC o a la Vicerrectoría de Docencia (ambos encargados del aula virtual), contacte primero a la persona que ejerza la subdirección en su escuela, o coordinación de carrera en caso de los institutos, para que sea quien reporte la avería técnica a la instancia universitaria correspondiente. Es más expedita la respuesta cuando es un/a funcionario/a quien reporta la avería, que si usted como estudiante lo hace.

### **Cursos de verano**

¿Puedo solicitar una beca en verano?

a. Sí, si cuentas con una beca socioeconómica, por ejemplo, puedes solicitar esa misma ayuda en verano mediante el SIBEUNA. Sin embargo, es importante mencionar que lo ideal con la beca socioeconómica es no adelantar los cursos, por lo que la beca para adelantar un curso en verano existe la posibilidad que no se brinde. Por otro lado, si se lleva un curso porque lo debe ya sea porque no se pudo pasar o llevar ahí la beca sí es otorgada, siempre y cuando sea solicitada con tiempo.

¿Cómo funcionan o qué son los cursos de verano?

a. Los cursos de verano son cursos que se llevan a cabo en el período de vacaciones (diciembre-enero), y se habilitan para estudiantes que hayan perdido algún curso y no quieran atrasarse.

b. Además de poder llevarlos durante un periodo fuera del semestre, tiene que asegurarse que si son los cursos que requiere. Los cursos tienen que llevarse 2 veces por semana ya que es en un periodo más corto. Y el curso en vez de ser de 17 semanas por lo general se corta a un periodo de 10 semanas o menos.

¿En verano se puede llevar cualquier curso?

a. No, en el período de verano, sólo se habilitan ciertos cursos que las Escuelas y su personal administrativo y/o profesores consideren necesario, por lo general la Escuela de Matemáticas es una de las que más habilita cursos en verano, esto por su alta saturación de matrícula durante los dos semestres, y por la alta cantidad de estudiantes de se quedan sin cupo en estos semestres o bien porque existe un gran porcentaje de estudiantes que pierden el curso.

b. También se suele habilitar inglés integrado por ser un curso que la mayoría de las carreras tiene en su plan de estudios, por lo que sus cupos se acaban muy rápido en ambos ciclos.

c. Para ver los cursos y horarios en verano debe ingresar al [banner de estudiantes](#), el banner de matrícula, y se selecciona la opción “examinar clases” y “CICLO III”.

### ¿Cuántos cursos puedo llevar en verano?

- . Puede llevar los cursos que usted desee y pueda matricular, esto siempre y cuando el curso esté habilitado para matricularlo en verano y debes asegurarse de que quedan cupos disponibles si no, no podrás matricular.
- . Sin embargo, se recomienda matricular solamente un curso, ya que al ser un ciclo más corto es mucho más intensivo.
- . Los cursos de verano son diseñados para aquellos estudiantes en condición de rezago, por lo que no es recomendable que un estudiante adelante cursos y más si es becado.

### ¿El costo de los créditos es el mismo en los cursos de verano?

- a. Sí, efectivamente el costo de cada crédito es el mismo para los cursos de verano.

### ¿Cómo equiparar materias?

Usted puede verificar la página web del Departamento de Registro para conocer a detalle el procedimiento de la [equiparación de cursos en la UNA](#). Allí encontrará una guía del procedimiento, requisitos y documentos a presentar.

### ¿Cuántas veces se puede equiparar un curso?

- . No hay un límite específico para realizar la convalidación de materias, sin embargo, cada una de ellas tiene su reglamento de acuerdo con el grado o nivel.

## Admisión

### ¿Cuál es el proceso para congelar la nota de admisión?

En la página web del Departamento de Registro se habilita, según fechas previamente establecidas, el procedimiento para realizar este trámite. Es importante mencionar que el congelar la nota, tiene una validez de solo por dos años, el año en que aplicó y el siguiente.

### ¿Puedo congelar la carrera de sociología en cualquier momento del plan de estudios?

Cabe destacar que no existe una figura de congelamiento de las carreras en la normativa de la Vicerrectoría de Docencia de la Universidad Nacional. Si la persona estudiante debe o decide abandonar la carrera, después de dos ciclos de no inscribir algún curso, será inactivado del sistema banner. Lo único que requiere es activar su *status* de estudiantes, para esto la persona estudiante debe empadronarse en los periodos establecidos por el Departamento de Registro,

una vez activa en el sistema banner, puede inscribir cursos en las fechas de matrícula y retomar la carrera.

## Empadronamiento

El empadronamiento es el trámite de inscripción donde se formaliza el ingreso a una carrera de grado o posgrado, en la Universidad Nacional. También se emplea para activación de status estudiantes luego de que una persona no inscriba cursos por 4 ciclos (2 años).

Se pueden tramitar ingresos de las siguientes formas: Cambio de Sede, Cambio de programa (modificaciones al plan de estudios), Créditos complementarios, Equiparación de cursos, Equivalencias de cursos Ingreso Licenciatura, Ingreso Posgrado, Ingreso título o 60 créditos (Escuela Ecueménicas de Ciencias de la Religión), Tronco común, Reconocimiento título universitario previo y Reingresos.

El empadronamiento es un trámite que se realiza vía web, pueden encontrar la información del trámite detallado en el siguiente enlace: [Empadronamiento](#), así como el enlace al sistema de empadronamiento.

## Cambio de carrera o Segunda opción de carrera

Los estudiantes UNA tienen la opción de realizar trámites de cambio de carrera u optar por una segunda carrera.

El [Departamento de Registro](#) habilita periodos para que los postulantes de primer ingreso realicen cambio de carrera o elección de una segunda carrera. Estos periodos son ampliamente comunicados por los medios oficiales del departamento, como redes sociales y página web (debe consultarlos periódicamente), y van de la mano con los procesos de admisión cada año.

Para efectuar la modificación el sistema les solicitará número de identificación y número de solicitud (dicho número se encuentra en la cita del examen). El cambio o segunda opción de carrera puede realizarlo en los siguientes enlaces:

- ✚ Cambio de carrera para estudiantes de nuevo ingreso: [Cambiar opción de carrera, postulantes inscritos al Proceso de Admisión.](#)
- ✚ Cambio de carrera para estudiantes regulares: [Cambiar opción de carrera - Estudiantes Regulares.](#)
- ✚ Segunda opción de Carrera: [Traslado de carrera u optar por una segunda opción de carrera.](#)

# Programa de Gestión Financiera

## Pagos

Puede verificar la información de los montos de servicios generales de la Universidad Nacional en la siguiente página web: [Servicios y costos](#).

### ¿Cuánto cuesta un crédito?

Para el año 2025 el valor de cada crédito para nacionales fue de ₡13,145.00 y para extranjeros de ₡15,774.00; el monto varía año con año. Es importante que tengan en cuenta que sólo se paga un máximo de 12 créditos por cada ciclo lectivo.

### ¿Debo pagar los créditos al inicio de clases?

No, los créditos se deben pagar en los periodos que establezca cada año el Programa de Gestión Financiera, es importante aclarar que normalmente hay 2 periodos si la matrícula se realizó para una modalidad semestral. La misma universidad, te envía un correo indicando fechas para realizar el respectivo pago de los créditos; además es importante estar al pendiente de la página del Departamento de Registro y las redes sociales oficiales de la universidad ya que ahí serán publicadas dichas fechas

### ¿Cómo debo pagar los créditos?

Los créditos se pueden cancelar de manera física en bancas estatales como el BN, BCR, BP; para esto el estudiante solamente se debe presentar ante el cajero e indicarle que desea cancelar sus créditos y presentar su documento de identificación.

El proceso se puede realizar de manera digital solo debe contar con una cuenta digital en estos bancos y dirigirse a sus páginas para efectuar el pago.

O bien, pueden ser cancelados en la Universidad en el Programa de Gestión Financiera, utilizando solamente el número de cédula.

### ¿Quiénes pagan los créditos?

Los créditos deben ser pagados por personas estudiantes que no cuenten con beneficio de beca, no obstante, los estudiantes becados tienen que efectuar el pago del cobro de matrícula que varía año con año, pero normalmente para personas de nuevo ingreso ese cobro no sobrepasa los 15,720.00 colones.

### ¿Existen otros servicios que pueda necesitar y debo cancelar?

Sí, existen los servicios por certificaciones, carnet estudiantil y derecho de admisión los cuales es importante tomarlos en cuenta.



De igual forma, si se hace uso de alguna de las bibliotecas de la universidad y solicita el préstamo de algún libro, y por alguna razón no se devuelve en la fecha indicada, se debe pagar una multa la cual si no se cancela puede afectar en el proceso de matrícula del siguiente ciclo.

### ¿Qué sucede si no canceló a tiempo los créditos?

Se realizarán recargos desde los 10% y hasta los 20% al monto original dependiendo de los días de atraso; asimismo de no cancelar a tiempo los créditos, el sistema no te dejará matricular para el siguiente semestre.

Es importante mencionar que la Universidad Nacional cuenta con arreglos de pago en caso de que no pueda cancelar la totalidad del monto. Para esto es necesario comunicarse con el Programa de Gestión Financiera de la UNA y ellos indican los pasos a seguir y los documentos necesarios.

### Retiro Justificado de cursos

Permite retirar cursos matriculados en un periodo extraordinario. El retiro justificado extraordinario de cursos es el trámite que le permite a la persona estudiante retirar de forma parcial o total los cursos matriculados en ese periodo lectivo y que no pudo eliminar o dar de baja durante el período de ajuste y el retiro justificado ordinario.

Puede conocer sobre el trámite en el siguiente enlace: [retiro justificado](#). Es importante mencionar que cuando un estudiante realiza el retiro justificado de un curso, no hay cobro de créditos y no hay afectación al historial académico.

## Departamento de Bienestar Estudiantil

Por medio de este departamento los estudiantes pueden realizar el trámite de becas. Podrá también solicitar apoyo en pagos de créditos a población no becada y becada parcialmente. Además, en caso de ayudas especiales, también se debe tratar con Bienestar Estudiantil, como en el caso de ayudas económicas para la compra de lentes, material didáctico, reparación o compra de computadoras, etc.

También, residencias estudiantiles, oportunidades de aporte para experiencias académicas de movilidad estudiantil, acompañamiento profesional en trabajo social a la población becada mediante estrategias individuales y grupales, acciones en promoción de la salud, grupos líderes en promoción de la salud, información de los deberes y derechos asociados a la normativa del sistema de becas.

Apoyo a la maternidad: Dentro de la universidad se pueden encontrar salas de lactancia que las madres pueden utilizar, no obstante, estas no se encuentran en todas las

sedes regionales; por otra parte, las estudiantes madres y padres pueden tener matrícula prioritaria para que matriculen el (beca de honor, beca de estudiante asistente, beca de intercambio estudiantil), o incluso una beca por participación en actividades artísticas y deportivas, asimismo, como representante del movimiento estudiantil (CAEUNA, DEEUNA, TEEUNA)

## Becas

Ingresa a la página del Departamento de Bienestar estudiantil para que conozca los [tipos de becas](#) que ofrece la Universidad Nacional o en el apartado de [videos y guías](#)

### ¿Qué pasa si no me aprueban la beca?

Si no te aprueban la beca puedes optar por una apelación para que el Departamento de Bienestar Estudiantil considere el caso nuevamente, y puedan hacer una reevaluación de los documentos que brindaste, ya que en muchas ocasiones las becas son denegadas por falta de documentación o que no se presentó a tiempo. Para ello, se habilita un periodo posterior a la entrega de documentación inicial, en el cual debes solicitar una cita al Departamento de Bienestar Estudiantil, para que una de las trabajadoras sociales revise expedientes y datos, y de esta manera pueda informarte qué documento hace falta, o bien alguna otra razón de peso por la cual te denegaron la solicitud de beca; seguidamente, se brindará una fecha específica para que puedas presentar la documentación faltante. La cita debes sacarla entrando al SIBEUNA.

De no ser elegido beneficiario de una beca aún luego de haber realizado la respectiva apelación, también puede optar por adquirir alguna de las otras becas estudiantiles, como por ejemplo una beca por rendimiento académico

### ¿Cómo me doy cuenta si me aprobaron la beca?

El Departamento de Bienestar Estudiantil envía el resultado de la solicitud de beca por correo, además que publica un documento donde se indica una categoría por cada estudiante.

### ¿Cuáles son los tipos de becas existentes?

#### 1. Beca Socioeconómica

Podrán ser personas beneficiarias de las [becas por condición socioeconómica](#), estudiantes regulares de la Universidad Nacional que hayan demostrado dentro del plazo y procedimiento establecido, una limitada condición económica ante el Departamento de Bienestar Estudiantil o la Unidad de Vida Estudiantil en sedes y secciones regionales y que son:

- ✚ Costarricenses por nacimiento o naturalización.
- ✚ Centroamericanos y del Caribe, con condición migratoria vigente de residente permanente, refugiado o solicitante de refugio.
- ✚ Estudiantes extranjeras de México y Sudamérica, con condición migratoria vigente de residente permanente, refugiado o solicitante de refugio. En tales casos, la Universidad resolverá de acuerdo con las posibilidades presupuestarias. Sobre las categorías y la exención en el pago de créditos.

La Universidad Nacional, aplica la siguiente tabla en la exoneración del pago de los créditos:

Categoría de beca	Beneficios de exoneración, pagos de créditos
0	0%
1	20%
2	40%
3	60%
4	80%
5	100%

La asignación rige por cuatro años consecutivos, independiente de los cambios que pueda presentar la categoría de beca en ese periodo. Puede ser prorrogada por única vez para un periodo de dos años consecutivos y la solicitud de prórroga (renovación) se hace en el cuarto año de vigencia, dentro del periodo establecido por el Departamento de Bienestar Estudiantil.

Requisitos: Matricular bloque completo. tener de 16 a 18 créditos y aprobar el 80% de cursos matriculados.

Para mantener la categoría de beca, el becario socioeconómico deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- ✚ Mantener el perfil de persona becada
- ✚ Haber matriculado un mínimo de 18 créditos en el año lectivo anterior.
- ✚ Haber aprobado al menos el 80% de los créditos matriculados en el año lectivo anterior.

En los casos de incumplimiento del requisito b) o el requisito c), o ambos requisitos, le será disminuida la exoneración de que goce, en un 20%. Si en el año siguiente, cumple nuevamente con los requisitos académicos, se reasignará la categoría de beca originalmente otorgada. En caso de incumplir consecutivamente con lo establecido en este artículo en materia de aprobación y matrícula de créditos, se aplicará la disminución en el porcentaje señalado.

## 2. Beca Luis Felipe González Flores

Esta consiste en un aporte económico mensual para estudiantes en condiciones de necesidad; el monto recibido depende de la cercanía de su domicilio con la sede universitaria matriculada. Conozca los detalles de fechas, categorías y requisitos en el siguiente enlace: [Beca Luis Felipe González Flores](#).

## 3. Beca Omar Dengo

Esta le ofrece la oportunidad al estudiante de tener una residencia y aporte económico, generalmente a aquellos que provienen de zonas muy alejadas de la sede universitaria matriculada. Conozca los detalles de fechas, categorías y requisitos en el siguiente enlace: [Beca Omar Dengo](#).

## 4. Beca por participación relevante en actividades artísticas, deportivas y movimiento estudiantil


Si el estudiante es parte de algún grupo artístico, deportivo o del movimiento estudiantil, será becado por Participación Relevante. Es importante tomar en cuenta que esta beca se aplicará hasta el segundo ciclo de su participación en la agrupación. Conozca los detalles de fechas, categorías y requisitos en el siguiente enlace: Beca por participación relevante:

 [Artística y Deportiva](#).

 [Movimiento estudiantil](#).

Podrán acogerse a esta beca, estudiantes regulares de la Universidad Nacional, integrantes acreditados de los grupos artísticos y equipos deportivos representativos de la Universidad Nacional, que el Departamento de Promoción Estudiantil determine cada año.

Para postular esta beca se requiere:

-  Consultar en el Departamento de Promoción Estudiantil o en la Unidad de Vida Estudiantil en el caso de sedes y secciones regionales, los grupos y equipos disponibles, así como las fechas de inscripción a las pruebas. Información de los grupos de la sede Heredia en [inscripción a grupos artísticos](#).

- ✚ Realizar la inscripción y aplicar las pruebas. El periodo y los procedimientos son definidos por el Departamento de Promoción Estudiantil.
- ✚ En caso de obtener la acreditación, completar para cada ciclo, la solicitud de beca en el SIBEUNA en el periodo establecido.

### Requisitos para obtener la beca artística y deportiva

- ✚ Completar la solicitud de beca dentro del plazo establecido y según el procedimiento definido por el Departamento de Bienestar Estudiantil.
- ✚ Matricular de la malla curricular del plan de estudios de la carrera, según lo establecido en el Artículo 11 del Reglamento de becas, beneficios y servicios a estudiantes de la Universidad Nacional, un mínimo de seis créditos modalidad trimestral, nueve créditos en modalidad ciclo o dieciocho en modalidad anual. Cuando la matrícula contemple cursos de dos o más modalidades, el mínimo de créditos matriculados debe ser nueve. Se exceptúa de esta disposición a estudiantes de licenciatura que tienen aprobado su anteproyecto de graduación y se encuentran realizándolo. Asimismo, cuando las unidades académicas en el plan de estudio de la carrera establezcan un creditaje inferior.

Para mantener o renovar esta beca adicional al requisito de matrícula el estudiantado debe cumplir con:

- j. Permanecer como integrante de la agrupación artística o equipo deportivo, lo anterior, según los criterios y procedimientos establecidos por la Dirección del Departamento de Promoción Estudiantil.
- j. Aprobar un mínimo de seis créditos trimestrales o nueve en modalidad ciclo de la malla curricular del plan de estudio de la carrera, según lo establecido en el Artículo 11 del Reglamento de becas, beneficios y servicios a estudiantes de la Universidad Nacional. Para las carreras que incluye en la malla curricular, cursos en modalidad anual y de ciclo, el mínimo será de dieciocho créditos por año lectivo. Se exceptúa de esta disposición a estudiantes de licenciatura que tienen aprobado su anteproyecto de graduación y se encuentran realizándolo. Asimismo, cuando las unidades académicas en el plan de estudio de la carrera establezcan un creditaje inferior.

### 5. Beca de honor

Es otorgada a estudiantes con un alto rendimiento académico. Y otorga el beneficio de exoneración total de créditos. Conozca los detalles de fechas, categorías y requisitos en el siguiente enlace: [Beca de honor](#).

## 6. Beca estudiante asistente académico y graduado

Esta beca aplica para el desarrollo de actividades económicas tanto para una unidad académica como para la participación en proyectos, programas o actividades de extensión donde el beneficio incluye la cobertura de los créditos matriculados y el pago mensual correspondiente a las horas laboradas según la beca, con el límite de 20 horas asignadas por persona.

Cabe destacar que todas las unidades académicas tienen procesos diferenciados de solicitud de horas asistente. Los nombramientos se realizan durante las fechas de los ciclos universitarios. Conozca los detalles de fechas, categorías y requisitos en el siguiente enlace: [Becas estudiantes asistente académico y graduado](#).

### Solicitud de horas asistente académico o graduado en la Escuela de Sociología

La Escuela de Sociología pone a disposición el siguiente formulario a las personas estudiantes interesadas en participar como estudiante asistente académica o asistente graduada de los programas, proyectos y actividades académicas de la Escuela de Sociología. [Formulario horas asistente académico y horas asistentes graduado de la Escuela de Sociología](#).

#### Notas importantes:

\*Completar este formulario no asegura un nombramiento de horas.

\*\* Los nombramientos de horas asistente son exclusivos para estudiantes activos e inscritos en cursos en la Universidad Nacional.

\*\*\* Las solicitudes se reciben solamente en dos periodos específicos durante año. En caso de requerir información de las fechas, favor comunicarse a los números de teléfono 22773460 y 22773256 o al correo institucional [escueladesociologia@una.cr](mailto:escueladesociologia@una.cr).

## 7. Beca de movilidad estudiantil

### Primer paso: Carta al Consejo de Unidad Académica

1. Remitir carta al Consejo de Unidad Académica solicitando el aval para participar como ponente en el Congreso de interés, indicando *nombre completo de la persona estudiante, número de cédula, fechas, nombre de la ponencia y el objetivo de la participación* en la actividad.

1.1. *Anexar la carta de aceptación de la ponencia dirigido a la persona estudiante*

1.2 *Enviar la carta y aceptación de la ponencia al correo [escueladesociologia@una.cr](mailto:escueladesociologia@una.cr)*

### Segundo paso: Solicitud por parte del estudiante a Movilidad Académica



2. El Consejo de Unidad Académica de la Escuela de Sociología analiza la solicitud de la persona estudiante. En caso de ser aprobada se envía una copia del acuerdo al estudiante por correo electrónico para que pueda iniciar la solicitud ante Bienestar Estudiantil.

2.1 El Estudiante inicia el trámite ante Movilidad Académica. La persona estudiante remite copia del acuerdo junto con el resto de los documentos que solicita Movilidad Académica para iniciar el trámite en el Departamento de Bienestar Estudiantil. [Guía de solicitud.](#)

### **Tercer paso: Solicitud de póliza de seguro viajero**

3. Una vez que la persona estudiante tiene aprobado el apoyo económico por parte de Movilidad Estudiantil, debe enviar al correo [escueladesociologia@una.cr](mailto:escueladesociologia@una.cr), los siguientes documentos:

- a. Enviar copia del boleto aéreo, según la circular UNA-PGF- CIRC-024-2023 y fechas del congreso.
- b. Formulario de póliza denominado: “Seguro INS viajero con asistencia en dólares colectivo solicitud de inclusión” con las fechas exactas de inicio y finalización del evento.

3.1 Se remite el oficio desde la Unidad Académica.

La dirección de la Unidad Académica remite un oficio dirigido a la Sección de Contabilidad con copia al estudiante, en el que se envía la solicitud de seguro póliza viajero colectivo con asistencia en dólares, copia de los boletos aéreos de cada estudiante según la circular UNA-PGF-CIRC-024-2023 y copia del acuerdo para el respectivo trámite de póliza.

3.2 Se notifica a la Escuela de Sociología

Una vez que esté aprobada póliza; hacen llegar una copia del documento al estudiante y a la Escuela de Sociología.

Puede encontrar el machote de carta, formulario de póliza de seguro viajero y esta guía en el siguiente enlace: [Carpeta para trámite participación en congreso - estudiantes](#). Se dará acceso solamente a cuentas estudiantiles institucionales.

### **¿Puedo tener varios tipos de becas al mismo tiempo?**

Sí, se puede calificar para varios tipos de beca al mismo tiempo, pero a la hora de pagar los créditos o recibir ayuda socioeconómica, solo aplicará una de ellas.

Sí, los estudiantes con beca socioeconómica 10, adicionalmente pueden pedir estudio para optar también por la beca Luis Felipe, que corresponde a un monto mensual para apoyo en las cargas estudiantiles.

### ¿Cuándo o cómo se renueva la beca?

La beca se renueva cada inicio de año en el SIBEUNA. Al haber mantenido la beca durante cuatro años, se debe completar la misma documentación que cuando se solicitó por primera vez, y si es aprobada, se la brindan por dos años más.

**Nota:** Cada año, una vez formalizada la matrícula en el primer ciclo, debes ir al SIBEUNA y actualizar la solicitud de beca. Es un proceso rápido, solo es un “check” en el sistema, no debes de aportar ningún documento, pero sí lo debes de hacer cada año para mantener la beca.

### ¿Qué son las becas de la FEUNA? ¿Cómo se tramitan las becas de apoyo de la FEUNA?

Las becas de la FEUNA son ayudas que se brindan anualmente a los estudiantes que lo requieran, es decir que no cuenten con beca y tengan alguna limitante para pagar sus créditos. Estas becas se pueden gestionar mediante la asociación estudiantil de cada una de las escuelas de cada carrera, las cuales tienen la información correspondiente de los periodos en que se puede solicitar este tipo de beca y la información necesaria de cómo y dónde puedes solicitarla. Es importante saber que este apoyo del pago de créditos se puede recibir únicamente una vez al año.

### ¿Cómo se solicita la recalificación de beca por pérdida de cursos?

#### ¿Qué es la recalificación a la categoría de beca?

La verificación del cumplimiento de dichos requisitos se realiza en la primera semana de enero, mediante un proceso automatizado que revisa el rendimiento académico obtenido en el año lectivo anterior, y quienes registren:

- ✚ Matrícula inferior a los 18 créditos.
- ✚ Aprobación menor al 80% de los créditos matriculados.

Reciben una “recalificación” que les disminuye en un 20% la exoneración otorgada.

Ejemplo: Si usted cuenta con la categoría de beca 5 (que le otorga la exoneración del 100% en el pago de los créditos) y no cumple los requisitos académicos, entonces la exoneración le será disminuida en un 20%, teniendo como resultado la categoría de beca 4 (exoneración del 80% en el pago de los

créditos). Importante recordar que para solicitar la beca Luis Felipe o la beca Omar Dengo, se requiere la categoría de beca 5.

### ¿Cómo se lleva a cabo la cita para solicitar la revisión de la recalificación?

Una vez programada la cita en el SIBEUNA, minutos antes de la hora agendada recibirá a su correo electrónico institucional, la invitación para una video llamada.

La entrevista es realizada por una persona profesional en Trabajo Social. En este espacio, la persona estudiante solicita que se le conceda una excepción porque incumplió con los requisitos académicos para mantener la categoría de beca, de forma justificada, lo anterior, según lo establecido en el Reglamento de Becas, Beneficios y Servicios a Estudiantes de la Universidad Nacional, (Artículos 26 y 34).

### ¿Qué se obtiene de la cita de recalificación?

Con base en lo que establece el Reglamento de Becas, Beneficios y Servicios a Estudiantes de la Universidad Nacional y la valoración profesional, se determina si la disminución del 20% de la exoneración se mantiene o no. El resultado de esta valoración le será comunicado por medio del correo electrónico institucional.

### ¿En qué fechas se solicitan las becas?

Para personas de nuevo ingreso y estudiantes regulares la fecha sería a partir del 2 de diciembre 2025 y hasta el 9 de enero 2026, período para descargar la solicitud de categoría de beca, Beca Omar Dengo y Beca Luis Felipe González.

### ¿Cuáles ayudas especiales brinda la universidad?

Brinda ayuda para compra de lentes, reparación de computadora, préstamos de equipo tecnológico, dinero para comprar libros y materiales necesarios en un curso de la universidad cada ayuda maneja requisitos individuales por lo que es necesario revisar el documento [guía para estudiantes](#). Estas ayudas especiales son únicamente para los estudiantes que tienen algún tipo de beca socioeconómica las fechas de solicitud dependen del tipo de ayuda ya que hay algunas de solo se permiten a principios de ciclo, revisar la página [aportes económicos](#).

### ¿En qué fechas puedo solicitar las ayudas especiales?

Las fechas para solicitar ayudas especiales normalmente las publican en la página de web del Departamento de Bienestar Estudiantil o en sus redes sociales (Facebook e Instagram). Normalmente a inicios de cada ciclo lectivo.

## ¿Qué servicios y beneficios tienen las personas becadas?

- ✚ Algunos ejemplos son: El pago de créditos, derecho a solicitar ayuda en el departamento de psicología o psicopedagogía, etc.
- ✚ Si en algún curso que estés llevando se realiza alguna gira, tienes el beneficio que el departamento de bienestar estudiantil por ser persona becada categoría número 5 te da el monto del costo de la gira.
- ✚ También tendrás la oportunidad de participar en charlas, talleres y asesoría en diversos temas sociales lo cual ayudará a fortalecer tus habilidades sociales personales.
- ✚ Ayudas para la conectividad o prestación de servicios.

## ¿Cuáles deberes tienen las personas becadas?

Esto depende del tipo de beca, pero para el caso de los Becados Luis Felipe categoría 10 y que cuenten con beca socioeconómica, deben asistir el primer año a 4 actividades programas por vida saludable.

Además, en todos los ciclos se debe matricular el bloque completo, y aprobar todos los cursos matriculados. (Si por algún motivo no se cumple con este requisito, se debe comunicar con su trabajadora social asignada y comentarle la situación desde el inicio y no esperar hasta el último momento, para que esté informada y así hacer posibles ajustes y demás.)

## SIBEUNA

### ¿Cómo acceder al SIBEUNA?

Se puede acceder mediante este enlace: [SIBEUNA](#) en donde será necesario para ingresar correctamente el usuario y la clave de acceso unificada. (la misma que usas para acceder al aula virtual)

De igual manera, en caso de no tener el link a mano, únicamente es necesario ingresar SIBEUNA en el buscador de Google y seguir el paso anteriormente mencionado para iniciar sesión.

### ¿Cómo registrar la cuenta del banco en el SIBEUNA?

- ✚ Ingresas al enlace: [cuentas bancarias SIBEUNA](#)
- ✚ Colocas la cédula de identificación y la contraseña que brinda la universidad (es la misma con la que se matriculó)
- ✚ Entrás al sistema, seleccionas en el apartado “cuenta bancaria”, lo despliegas y haz clic en “registro de cuenta”.

- ✚ Lees las indicaciones, para que puedas comprender con claridad el procedimiento a realizar y posteriormente haz clic en “aceptar”.
- ✚ Seleccionas en “datos personales y cuenta”, procedes a desplegar los datos, digita la cuenta bancaria. Es importante que se digite correctamente, ya que, si te equivocas y colocas mal un número, no te depositan la beca.

## Departamento de Promoción Estudiantil

- ✚ Grupos deportivos como: ajedrez, atletismo, baloncesto, vóleybol, actividades del grupo de recreación, baile, fútbol, fútbol sala, natación, porrismo, taekwondo, tenis de mesa y karate.
- ✚ Torneos internos: torneos de diferentes áreas deportivas con el fin de sacar de la rutina a los y las estudiantes para que realicen ejercicio físico.
- ✚ Grupos artísticos de representación como: la Rondalla UNA, la Marimba UNA, el grupo de Bailes Populares Querube, el Ballet Folklórico Barbac, el Coro de la Sierra, el Cuarteto de Saxofones, CTO Heredia, Teatro Sewak
- ✚ Actividades recreativas como: encuentros meridianos, cine en el campus, festivales artísticos y deportivos.
- ✚ Talleres culturales: Vía sistema de matrícula Banner explicación en este video [informativo](#), los talleres cuentan con un cupo limitado. A los estudiantes de la UNA se les acreditará la actividad realizada de los talleres en el apartado “Actividad Co-curricular”, la misma les aparecerá en su historial académico en el ciclo después de finalizados los talleres.

Los talleres se darán como incompletos cuando el/la estudiante falte a 3 sesiones de forma injustificada. En este caso, el Departamento de Promoción Estudiantil no realizará la acreditación de la actividad co-curricular en los historiales académicos a los estudiantes de la universidad. Para saber la oferta completa de talleres culturales entrar a la página de [vida estudiantil](#)

### Recordatorios:

- ✚ Si la persona estudiante es de nuevo ingreso y se matriculó en una sede diferente de la central estos grupos artísticos son reducidos en cuanto a cantidad de grupos.
- ✚ La participación en dichos grupos es opcional, por lo tanto; recuerde que la participación en sus actividades no cubre la asistencia de sus clases por eso no puede coincidir el horario de esta actividad con el horario de clase, caso de ser una representación del grupo en otra parte sí se cubrirá la asistencia.

- ✚ Al participar en un grupo deportivo o artístico se le estaría reconociendo en el historial académico dicha participación.

## Departamento de Orientación y Psicología

Orientación individual, orientación vocacional, programa de psicología y de psicopedagogía.

- ✚ Programa de Orientación: Este servicio busca ayudar a las personas estudiantes a adaptarse mejor a la U; mediante la orientación individual, se busca favorecer el rendimiento académico, la gestión de emociones y las relaciones interpersonales o familiares. Mediante el asesoramiento vocacional, se busca clarificar la elección de carrera tomada y la construcción del proyecto de vida del estudiantado.
- ✚ Programa de Psicología: Este servicio busca promover la importancia de la salud en el estudiantado durante el proceso académico. Esto busca enseñar y proporcionar herramientas que promuevan y desarrollen nuevas habilidades para generar cambios positivos.

### Recordatorios:

- ✚ La persona puede solicitar una cita los primeros y terceros lunes durante cada mes en un horario de 8:00 am a 12:00 md y de 1:00 pm a 5:00 pm al número 2277-3199 o acercarse personalmente a la recepción del Departamentos de Orientación y Psicología.
- ✚ Servicio de psicoterapia grupal: en el cual participan varias personas, esto con el fin de poder compartir nuestras experiencias en un ambiente seguro y encontrar apoyo mutuo en otros y otras estudiantes; en este se busca brindar herramientas para el manejo de las emociones y los trastornos de salud mental que puedan ser aplicados aún después de concluido el proceso.
- ✚ Programa de Psicopedagogía: Existen tres formas para que la persona estudiante sea atendida en este programa:
  - ✚ Si se tuvo adecuación en el examen de admisión, el programa contactará a la persona para seguir con un apoyo continuo, se presenta a algunas sesiones con la psicopedagoga en las que hay que ser realmente conscientes en cada actividad para lograr reconocer la mejor opción en su caso.
  - ✚ Se puede ser referido por un profesor de la facultad u oficina de la U.
  - ✚ También se puede solicitar (para tener ajustes metodológicos en los cursos) en el correo: [www.vidaestudiantil.una.ac.cr/orientacion](mailto:www.vidaestudiantil.una.ac.cr/orientacion)



- ✚ Al calificar en este programa, puede obtener beneficios como, por ejemplo: mayor tiempo en la elaboración de las pruebas.

## Servicio de salud

Medicina general, odontología, nutrición y promoción de actividad física. Actualmente, el servicio de salud está ofreciendo dos modalidades distintas: virtual o presencial. Si el paciente necesita una atención más personal puede optar por la cita presencial. Si tiene alguna consulta particular puede ingresar a la página del [departamento de salud](#) y si tiene alguna otra duda puede comunicarse al 2277-3180 / 2277-3177. p al correo [salud@una.cr](mailto:salud@una.cr)

### Requisitos para recibir consulta

- ✚ Ser estudiante con matrícula activa o persona trabajadora con nombramiento activo.
- ✚ Solicitud de citas, a partir de las 7:30 a.m.:
- ✚ **Médica**, mediante <https://access.una.ac.cr>. \* Los lunes a partir del 23 de junio y hasta el 22 de septiembre, se estará brindando el servicios en un horario de 10:00 a.m. a 06:00 p.m. en jornada continua. ([Más información aquí](#)).
- ✚ En caso de necesitar una cita por **Telemedicina**, o que prefiera esta opción, puede obtenerla a través del enlace: <https://calendar.app.google>. \* Este enlace estará abierto desde el viernes anterior para las citas del lunes siguiente. ([Más información aquí](#)).
- ✚ Odontología, Nutrición y Promoción de la Actividad Física, llamando al 2277-3177.
- ✚ Presentarse 10 minutos antes de su cita médica.
- ✚ Portar identificación con fotografía (cédula) en su cita.
- ✚ Uso de mascarilla en caso de presentar síntomas respiratorios.

### Recordatorios:

- ✚ El requisito para el departamento de salud es ser estudiante activo de la U.
- ✚ En caso de ser un estudiante con beca socioeconómica completa, la atención médica es gratis y puede optar por el beneficio de “viáticos”.
- ✚ El departamento de salud se encuentra al costado norte del edificio administrativo de la Rectoría frente a Plaza Victoria.

## UNA-voluntariado

[UNAventura voluntariado](#), así es como se llama el programa. Busca estimular la formación académica, personal y social de la población estudiantil. Se promueven acciones

solidarias tales como: gestión de eventos con organizaciones (comunales y universitarias), clasificación de tapas básicas, donación de sangre, colaboración en parques nacionales, entre otras.




## Sistemas de Información Documental de la Universidad Nacional

### Bibliotecas

El [Sistema de Información Documental de la Universidad Nacional \(SIDUNA\)](#) es el servicio de Bibliotecas que permite poner a disposición del estudiantado información esencial para los procesos de investigación y elaboración de trabajos. Se encuentra conformado por Bibliotecas Centrales y Especializadas además de centros de documentación y asesoría de la información. Un componente esencial es la prestación de servicios para trabajo grupal o individual en entornos tecnológicos para el desarrollo de trabajos.

Ofrece [servicios](#) como: el préstamo de material bibliográfico, el préstamo interbibliotecario, el préstamo de mesas para estudio grupal, salas, equipo y material audiovisual, la grabación de actividades, talleres informativos de los servicios y equipos audiovisuales, la edición de vídeo, las capacitaciones presenciales y virtuales para acceso a recursos digitales y bases de datos, la transferencia digital y los boletines informativos.

#### Requisitos:

-  Matrícula activa.
-  No tener pendientes multas.
-  Documento de identificación con foto (carné o cédula).

### Equipo y préstamos

#### ¿Dónde solicito préstamo de una computadora o Tablet?

Puedes solicitarlo al inicio de cada ciclo lectivo justo después de completar la matrícula. Por lo que, se llena el formulario correspondiente donde se hará el estudio para el préstamo que se puede encontrar en el (SIBEUNA).

Los requisitos para acceder a estos servicios es tener la matrícula activa no tener pendientes como multas o materiales vencidos, solicitar una cita por medio de los correos electrónicos [circula@una.cr](mailto:circula@una.cr), el WhatsApp al 8486-0360 o bien al teléfono 2277-3181 y presentar un documento de identificación con foto puede ser el carnet universitario o la cédula que brinde la información pertinente.

¿Cuál es el periodo de préstamo de equipo, por ciclo o anual?

El préstamo es por ciclo, sin embargo, existe la posibilidad que se prorrogue el préstamo si este se hizo en el primer ciclo.

¿Quiénes pueden solicitar equipo?

Cualquier estudiante matriculado en la UNA, sin embargo, se otorga prioridad a estudiantes que cuenten con beca Socioeconómica, Luis Felipe u Omar Dengo.

¿Qué pasa si me roban el equipo prestado por la biblioteca universitaria correspondiente?

Debe poner la denuncia inmediatamente ante el Organismo de Investigación Judicial.

¿Qué sucede si daño algún equipo que me han prestado?

Lo que dice la normativa es que debes pagar por el equipo, debido a que inicialmente se firma un documento en el cual te hacías responsable del mismo.

En el caso de la cristalería de laboratorios de química o biología queda a responsabilidad de la persona estudiante adquirir el nuevo instrumento y reportarlo para su debida revisión.

## Defensoría Estudiantil

De ser necesario existe la [Defensoría Estudiantil](#), para ayudar a los estudiantes cuando se vean vulnerados sus derechos. En la Defensoría de los estudiantes encuentras asesoría sobre evaluación, redondeo, plagio, pérdida de evaluaciones, ausencias, apelaciones, exámenes por suficiencia, retención de escolaridad y trabajos finales de graduación. También ofrecen asesoría y soluciones justas, para conflictos con otros estudiantes o miembros de la comunidad universitaria. Y velan por el cumplimiento de los procesos en las acciones disciplinarias, académicas y estudiantiles.

## Fiscalía contra el Hostigamiento Sexual de la Universidad Nacional de Costa Rica (UNA)

La [Fiscalía contra el Hostigamiento Sexual de la Universidad Nacional](#) de Costa Rica tiene como misión garantizar un entorno seguro y libre de violencia para toda la comunidad universitaria, protegiendo los derechos de las personas víctimas mediante un proceso transparente y confidencial.

Además de recibir y gestionar denuncias, ofrece asesoría legal y apoyo psicológico especializado a las víctimas, incluyendo una orientación en el proceso de la denuncia y representación en el ámbito administrativo.

Promueve actividades de sensibilización y capacitación en prevención del hostigamiento sexual para estudiantes, docentes y personal administrativo, con el fin de fomentar respeto y equidad.

Esta instancia está comprometida con la atención profesional y empática para que las víctimas puedan afrontar las secuelas del hostigamiento y continuar su vida académica o laboral en condiciones de bienestar.

### ¿Cómo es el proceso de denuncia?

- ✚ **Paso 1:** Comunique la situación a la Fiscalía a través del correo electrónico [fiscaliahostigamientosexual@una.cr](mailto:fiscaliahostigamientosexual@una.cr) o bien, llame al 25626815
- ✚ **Paso 2:** La Fiscalía presentará la denuncia ante la Comisión de Resolución de Denuncias sobre Hostigamiento Sexual (CRDHS).
- ✚ **Paso 3:** La CRDHS analizará el caso y dará curso a la denuncia.
- ✚ **Paso 4:** La CRDHS citará a una audiencia donde recibirá pruebas y de comprobarse los hechos denunciados decidirá el tipo de sanción a recomendar.
- ✚ **Paso 5:** En caso de expulsión o despido, el órgano competente analiza la recomendación de la CRDHS y define la sanción.

### Federación de Estudiantes (FEUNA)

Con base en la página oficial “[La Federación de Estudiantes de la Universidad Nacional](#)”, es el órgano estudiantil que nos une como estudiantes y nos representa ante toda la comunidad universitaria de la UNA.”

Nos representan en espacios estudiantiles y de toma de decisiones a nivel universitario como el Consejo Universitario (3 personas titulares y 3 suplencias) y en Consejo Académico (4 representantes titulares y 4 suplencias). Asimismo, está conformada por una presidencia, una secretaria general, 8 comisiones dedicadas a temas y/o poblaciones específicas con dos personas coordinadoras cada una, y dos suplencias generales. Este órgano se articula a su vez con las asociaciones de todas las sedes.

## Asociaciones Estudiantiles

Estas son asociaciones que velan por los derechos de los estudiantes (Cada Carrera tiene la posibilidad de organizarse a través de dichas Asociaciones Estudiantiles que son diversas personas elegidas cada año con el fin de representar al estudiantado en una directiva distribuida por un presidente, vicepresidente, secretario, tesorero, fiscalía o bien vocalías, y hasta nos representan ante la escuela, la facultad o el Centro o sede y hasta el CAEUNA, cuya función es abogar y defender los derechos e intereses de los estudiantes según sea su carrera.

Es de suma importancia que exista el compromiso de cada persona que conforma dichas asociaciones ya que tienen la capacidad de influir en la toma de decisiones que afectará positiva o negativamente a los estudiantes de la carrera (Nuevos ingresos, intermedios o avanzados), además que es necesario darles continuidad ya que se pierden muchas posibilidades en todos los aspectos de decisiones como lo mencionaba antes o con el hecho que los fondos no se pueden invertir para ayudas económicas a los que necesitan pagar los créditos pero no tienen todos los recursos entre una infinidad de cosas más que son posibles hacer con un poco de esfuerzo y dedicación.

## Vicerrectoría de Docencia

### Departamento de Éxito Académico

#### Servicio de tutorías

Cursos de servicio, apoyo y refuerzo en áreas de matemática, inglés, química, entre otros.

#### **Recordatorios:**

- ✚ Es importante destacar que las tutorías académicas son brindadas por estudiantes destacados de dichos cursos, así que, en caso de destacarse en alguno de estos cursos, usted también puede postularse para ser un tutor académico.
- ✚ Son gratuitos.
- ✚ La persona debe encontrarse matriculada en ese curso.
- ✚ Hay fechas específicas para matricularse en estas tutorías.

## Mentorías académicas

Consisten en la asignación de un estudiante mentor, de años más avanzados en la carrera, para guiar y brindar apoyo; orientación a los estudiantes de nuevo ingreso con las dudas que puedan surgir en el proceso de inicio de la vida universitaria.

**Recordatorios:** Luego de su primer año de carrera, usted también puede postularse para ser un estudiante mentor.

## Talleres de habilidades académicas

Esta estrategia permite que los estudiantes favorezcan su capacidad de aprendizaje, su desempeño académico y profesional.

## Evaluación docente

La evaluación del desempeño del personal académico es un proceso integral, concertado, permanente, contextualizado y propositivo; es una oportunidad de reflexionar sobre la práctica pedagógica, valorando procesos de enseñanza aprendizaje, naturaleza de la disciplina y la carrera, metodologías de trabajo, objetivos del curso y características del estudiantado. Algunos aspectos a considerar de la evaluación docente son:

1. Es un proceso que permite construir, reconstruir, cambiar, tomar decisiones, retroalimentar, mejorar los procesos de formación y la calidad académica.
2. Una herramienta para la consecución de calidad académica.
3. Permite detectar elementos fundamentales para el desarrollo profesional.
4. Aspectos por mejorar y fortalezas del personal académico.
5. Información para la toma de decisiones.
6. Mejoras en la promoción de los aprendizajes: mediación pedagógica, metodología participativa y evaluación de los aprendizajes.
7. Desarrolla la autocrítica y la crítica constructiva en las personas académicas.
8. Facilita la participación y colaboración de las personas académicas y del estudiantado.

La evaluación es un medio para:

1. Elevar la calidad académica institucional.
2. Compartir experiencias exitosas aplicables a distintas realidades.
3. Optimizar experiencias de formación profesional.

4. La evaluación en diferentes momentos permite visualizar el desempeño del personal académico con mayor objetividad.
5. Es una oportunidad para promover procesos metacognitivos en las personas académicas y en el estudiantado.

La misma se realiza en el banner de estudiantes. En la siguiente guía puede verificar cómo realizar la evaluación docente: [Guía de evaluación docente](#). Ante cualquier duda o consulta pueden escribir al correo: [desempenoacademico@una.cr](mailto:desempenoacademico@una.cr)

## Servicio de tutorías académicas

### ¿Cómo matriculo tutorías?

a. Se accede a la plataforma del sistema de aprendizaje, posterior a esto se selecciona en la sección de Matrícula Tutorías y se elige el campus al que pertenece. Después, aparecen las Áreas en las cuales se selecciona la tutoría correspondiente y la matriculas.

### ¿Quiénes pueden llevar tutorías?

a. Los estudiantes que estén cursando un curso respectivo sin embargo deben considerar que los grupos tienen un cupo y horario específico por lo cual es bueno informarse antes de la disponibilidad de horario y de cursos ya que el tipo de tutorías puede variar de acuerdo con las sedes regionales.

### ¿Cuándo da inicio la matrícula de tutorías?

a. El proceso de matrícula de tutorías normalmente se inicia aproximadamente la primera semana en la que inicia el curso lectivo.

### ¿Me avisan el día que inician?

a. Sí hay un previo aviso, el tutor es el encargado de comunicarse para coordinar todo lo necesario, esto mediante el correo institucional.

### ¿Hay alguna lista de espera?

a. En caso de que no exista cupo en la tutoría que desea matricular, se llena una boleta dirigida a Éxito Académico que solicita la apertura de una tutoría adicional, o bien, cupo en las existentes, la solicitud se somete a valoración y le indican una solución por alguno de los medios de contacto que proporcionó al llenar la boleta.

### ¿La asistencia es obligatoria?

a. La asistencia es obligatoria, con un máximo de tres faltas sin justificar se saca al estudiante de la tutoría.



b. Al matricularse en una tutoría y al no asistir está perdiendo prioridad en siguientes tutorías.

### ¿A quién le solicitó la apertura de una tutoría?

a. Se escribe al correo [exito@una.cr](mailto:exito@una.cr) donde se pide información, o bien al WhatsApp 2562-6765, de igual manera, Éxito Académico determina los cursos que habilitan en cada semestre para brindar las tutorías, por lo general son cursos que poseen un grado de dificultad superior a los demás cursos.

### Penalizaciones por abandonar la tutoría

La persona que abandone la tutoría ya no será prioridad en otras tutorías, ya que, en las otras, para llenar los espacios, primero tomarán en cuenta a aquellas personas que sí hayan aprovechado las tutorías, o no hayan cometido ningún tipo de faltas o quedado en lista roja. Las penalizaciones no se dan si la persona justifica con justa causa.

En el caso de abandonar una tutoría se recomienda justificar el éxito académico el motivo del abandono. Al correo [exito@una.ac.cr](mailto:exito@una.ac.cr)

## Preguntas relacionadas a la estrategia de Mentorías Académicas

### ¿Qué se necesita para ser estudiante mentor?

- ✚ En primera instancia debe ser un estudiante avanzado que posea conocimientos y que quiera participar en esta estrategia, por otro lado, debe de llevar un proceso de capacitación que le permita adquirir o reforzar conocimientos básicos para después poder brindar apoyo a los estudiantes de primer ingreso y guiarlos acorde a las consultas o necesidades que se le presenten al estudiantado. para finalizar, es de relevancia ser una persona responsable que se preocupe con el bienestar de los estudiantes. También tener las ganas de ayudar a un estudiante de primer ingreso en su proceso.
- ✚ Se necesita ser un estudiante empático y con los conocimientos base para iniciarse en la universidad y en la carrera de la mejor manera posible. Es fundamental guiar y orientar apropiadamente a los mentorizados para poder ser un buen mentor, y así aumentar las posibilidades de que los estudiantes de primer ingreso permanezcan en la universidad y además hay que generarlos a esta confianza para que puedan abordar sus dudas con los mentores sin temor alguno.
- ✚ Un mentor debe brindar acompañamiento tanto en el área académica como en la social, mientras el estudiante lleva a cabo su proceso de aprendizaje. Asimismo, ese valor y respeto que se le debe dar al mentorado como persona, para que este se sienta en confianza y su desarrollo universitario se desempeñe de la mejor manera, fortaleciendo así su permanencia en la universidad.

- ✚ Además, debe contar con ciertas cualidades. Por ejemplo, el respeto para todos los individuos, la autonomía del estudiante, el no dañar a nadie ni beneficiarse por su situación, ser un buen comunicador, tomar en cuenta a todos y muy importante, tener ese espíritu, con actitud positiva y alegre para ayudar al estudiantado.

### ¿Con quién me debo contactar para ser estudiante mentor?

Para participar en esta estrategia se debe de contactar con Éxito Académico para obtener información del proceso de reclutamiento (O también mediante las plataformas sociales de éxito académico), este proceso se realiza en el II semestre de cada año para seleccionar y capacitar a los mentores.

### ¿Qué hacer si los mentorizados de otro mentor me buscan para ser parte del grupo?

Comunicarle al mentorizado que a cada estudiante mentor se le asignó un grupo en específico, sin embargo, como mentores podemos brindarle la ayuda a cualquier estudiante ante alguna consulta.

Se le puede brindar la ayuda solicitada en ese momento, pero si se debe comunicar al mentor de ese estudiante.

### ¿Qué hago si mis estudiantes a cargo no desean la mentoría?

He de informarles que tienen toda la libertad de dejar de participar en el momento que lo deseen, al realizar una inscripción para adquirir conocimientos primordiales para dar continuidad al ciclo, pero no es obligatorio, participa la persona que desconozca de algunos procesos y que tal vez se sienta insegura de no poder realizar algunos procedimientos importantes.

### ¿Qué hago si los mentorizados no responden los mensajes en el grupo de WhatsApp?

Si el mentorizado no responde los mensajes, es mejor darle un tiempo y luego volver a intentarlo, si sigue sin dar respuesta, es mejor dejar de seguir insistiendo.

Informar a la asesora o académica lo que sucede con esa persona.

### ¿Qué hago si los mentorizados no me brindan la información que me solicita la asesora?

Lo más esencial es contactarlos de manera privada, dialogar con la persona siendo siempre asertivos, explicarle para que se le está solicitando la información, aclararles que es de carácter confidencial.

### ¿A través de qué medios me puedo comunicar con los mentorizados?

Los medios de comunicación son varios: por medio del correo institucional, WhatsApp o por las plataformas virtuales de aprendizaje como lo son Zoom, Meet, Teams, Skype, Discord, etc.

Efectivamente, podría crear espacios virtuales de comunicación en donde sea ágil y cómodo para ambas partes, asimismo, se pueda mantener una conexión constante.

También recurrir a sus correos institucionales sería un medio apto para transmitir mensajes generales.

### ¿Qué hacer si un estudiante deja la carrera?

Se puede establecer una conversación entre mentorizado y mentor, donde primero se debe respaldar la confianza entre ambas partes, ya después se hace la consulta de la situación, si es más por alguna dificultad en cuanto a continuar con sus estudios o si es un proceso de cambio de carrera, luego de conocer la situación, el mentor puede recomendar las acciones que se pueden tomar en cuenta ya sea para un cambio de carrera o de abandono de los estudios, además que se debe respetar la decisión que toma el mentorizado.

## Escuela de Sociología

La Escuela de Sociología es una de las unidades académicas de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, que cuenta con el [plan de estudios de Sociología](#) en el grado de bachillerato y licenciatura.

Asimismo, tiene tres posgrados activos, los cuales son:

- ✚ La [Maestría Académica en Gestión Social de la Cultura y el Arte](#).
- ✚ La [Maestría en Administración de Justicia](#).
- ✚ El [Doctorado en Ciencias Sociales](#).

En cada uno de los títulos pueden guiarse al enlace de la página web de cada uno de los posgrados, en donde encontrarán información relacionada a requisitos, planes de estudios y personas de contacto.

La Escuela de Sociología, también, presenta una considerable cantidad de Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) que forman parte del quehacer de la Escuela de Sociología en investigación y extensión. Entre los vigentes se encuentran:

- ✚ Programa Ciencia, Tecnología, Sociedad e Innovación.
- ✚ Programa Patrimonio, Desarrollo y Sociedad.

- ✚ Programa Análisis de Coyuntura de la Sociedad Costarricense.
- ✚ Programa Feminismos, sexualidades e interseccionalidad.
- ✚ Proyecto: Prácticas y discursos instituyentes desde la interdisciplina en iniciativas académicas de la Universidad Nacional.
- ✚ Actividad: Estudios de público y evaluación de museos.
- ✚ Actividad: Fortalecimiento de la gestión sociocultural y patrimonial en comunidades costarricenses.
- ✚ Actividad: Procesos y estrategias de difusión y comunicación de la Escuela de Sociología.
- ✚ Actividad: Práctica y Proyección: habilidades blandas para el ámbito laboral.
- ✚ Actividad: Semilleros de Investigación.
- ✚ Actividad: Etnicidad e impacto en la formación académica: análisis del "sistema de cargos" en la Cofradía "Nuestra Señorita Virgen de Guadalupe".
- ✚ Actividad: Condiciones de vida de las personas mayores y políticas públicas sobre la vejez en Costa Rica.

Esto es una muestra de que más que una academia de enseñanza, es igualmente, una institución con impacto social que promueve la participación estudiantil y que se aboca por la investigación disciplinar y producción intelectual con rigurosidad y de carácter científico.

## Preguntas relacionadas a la carrera de Sociología

### ¿Cuáles habilidades se necesitan para la carrera?

Profundos interés en la lectura, en el diálogo y relaciones sociales, mantener constante cercanía o interés en la realidad social nacional e internacional en temas variados, como política, género, ambiente, economía, cultura, arte, deporte, religión, educación, ciencia, tecnología, entre muchos otros. Capacidad analítica, reflexiva y crítica de su entorno individual y social. Capacidad argumentativa y de debate en diversos escenarios sociales.

### ¿Cuáles son las tareas o asignaciones que comúnmente solicitan en los cursos?

La naturaleza de las tareas o asignaciones normalmente están relacionadas a realizar lecturas, ensayos, fichas de lectura, elaboración de informes y búsqueda documental o de información, ya con cierto grado de complejidad y a modo de poner en practicar las habilidades, experiencias y conocimientos de las personas estudiantes se le estará solicitando

la realización de investigaciones de carácter sociológico con los criterios teórico-metodológicos que la disciplina exige, diseño de investigaciones,

### ¿Con qué competencias me gradúo?

1. Pensamiento crítico.
2. Capacidad de análisis social.
3. Reflexividad teórica y metodológica.
4. Comprensión del entorno y las relaciones sociales.
5. Identificación, abordaje, explicación y resolución de problemáticas sociales.
6. Resolución de conflictos
7. Gestión de proyectos
8. Coordinación y comunicación de grupos de trabajo.